

**TELPU NOMAS PIEDĀVĀJUMU ATLASES
NOLIKUMS
ARHĪVGLABĀTAVAS TELPĀM ALŪKSNĒ**

Identifikācijas Nr. LNA 2022/14

Rīga, 2022

1. Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk tekstā – LNA) teritoriālās struktūrvienības Alūksnes zonālā valsts arhīva (turpmāk tekstā – Alūksnes ZVA) darbības nodrošināšanai nepieciešamā nekustamā īpašuma, turpmāk tekstā – telpu, piedāvājumu atlase tiek organizēta atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 „*Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem*”, Latvijas Nacionālā arhīva lēmumiem un saskaņā ar Telpu nomas piedāvājumu atlases nolikumu arhīvglabātavas telpām Alūksnē (turpmāk tekstā – Nolikums).
2. Nomas telpu piedāvājumu atlasī organizē telpu nomas piedāvājumu atlases komisija, kas izveidota ar 2022. gada 13. oktobra rīkojumu Nr. LV_LNA-1.4.2./88 „*Par telpu nomu Alūksnē un nomas objektu atlases komisiju*”, turpmāk tekstā – Komisija.
- 3. Informācija par nomas objektu un minimālās (obligātās) prasības :**
 - 3.1. Nomnieks – LNA, Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050;
kontaktpersona – Alūksnes zonālā valsts arhīva vecākā eksperte **Evi Bondare**;
adrese – Rūpniecības iela 1, Alūksne, LV-4301;
tālrunis – 299 04 919;
e-pasts – Evi.Bondare@arhivi.gov.lv;
 - 3.2. Nomas pamatojums un nomas telpu lietošanas mērķis: LNA funkciju nodrošināšanai – dokumentu fiziskai glabāšanai un dokumentu pieejamības nodrošināšanai Alūksnē.
 - 3.3. Nomas telpu vēlamā platība:
 - kopējā platība – no 80 m² līdz 100 m²,
 - glabātavas telpa – no 60 m² līdz 80 m².
 - 3.4. Telpu nomas termiņš - 10 gadi.
 - 3.5. Nomas telpām jāatrodas Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā.
 - 3.6. Nomas telpām jābūt nodrošinātām ar šādiem pakalpojumiem:
 - 3.6.1. elektrību, nodrošinot elektroenerģijas atsevišķu uzskaiti;
 - 3.6.2. ūdensapgādi, kanalizāciju, apkures sistēmu;
 - 3.7. Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības:
 - 3.7.1. telpu apsaimniekošana un uzturēšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām;

- 3.7.2. pēc nepieciešamības – piegulošās teritorijas un piebrauktuves attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem; ziemas sezonā – no sniega un ledus;
- 3.7.3. pēc nepieciešamības – ziemas sezonā piebrauktuves un gājēju ceļa kaisīšana ar pretslīdes līdzekļiem;
- 3.7.4. pēc nepieciešamības – ziemas sezonā sniega un lāsteku tīrīšana no jumta.
- 3.8. nomas telpu ēkas teritorijā jābūt iespējai novietot automašīnu;
- 3.9. vēlams, lai nomas telpas būtu izremontētas;
- 3.10. Telpām jābūt izvietotām vienā stāvā un jāatrodas ne augstāk kā ēkas 2. stāvā.
- 3.11. jābūt iespējai nomas telpās ierīkot interneta pieslēgumu;
- 3.12. nomas telpām jāatbilst vai arī jābūt iespējai tās pielāgot atbilstoši 2012. gada 6. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 748 „*Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi*” 8.2 daļas un 8.3 daļas tehniskajām prasībām arhīvglabātavu veidošanai un to mikroklimatam, higiēnai un aprīkojumam (telpu drošība, mikroklimats, apgaismojums, hermētiski noslēgti kontakti u.c.).
- 3.13. Nomas maksā ietilpst Telpu nomas maksa, visu ar Telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto pakalpojumu izmaksas, tostarp nomas telpu ēkas apdrošināšana, kā arī visi ar Telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.
4. Persona, kura vēlas piedāvāt nomai nekustamo īpašumu (turpmāk – pretendents), iesniedz 3.1 punktā norādītajai LNA kontaktpersonai LNA Alūksnes zonālajā valsts arhīvā, Rūpniecības ielā 1, Alūksnē, LV-4301 līdz 2022. gada 15. novembrim plkst 11.00. Ja piedāvājumu sūta pa pastu, tam jābūt piegādātam norādītajā adresē līdz 2022. gada 15. novembrim plkst 11.00. Pēc norādītā termiņa saņemtie piedāvājumi netiks vērtēti. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jābūt šādai informācijai:
 - 4.1. pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums;
 - 4.2. pretendenta persona kods vai reģistrācijas numurs;
 - 4.3. atsauce uz LNA telpu nomas sludinājumu;
 - 4.4. norāde „Neatvērt līdz 2022. gada 15. novembrim plkst. 11.00”.
- 5. Saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.1 norādīto formu “Pretendenta iznomāšanas piedāvājums” norāda:**
 - 5.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
 - 5.2. juridiska persona – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
 - 5.3. ja pretendentu pārstāv pilnvarota persona, tad pretendenta pilnvarotā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
 - 5.4. nomas telpu adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi;
 - 5.5. nomas telpu aprakstu, tai skaitā, informāciju par tehnisko stāvokli ar pievienotiem foto attēliem, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvātās telpas;
 - 5.6. informāciju par nomas telpu piederību, pievienojot īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinājošu dokumentu kopijas, dokumenta atvasinājumu (kopiju, izrakstu, izdruku) pareizību apliecinot saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots;

- 5.7. informāciju par Nomas telpu lietošanas tiesību aprobežojumiem, ja tādi pastāv;
- 5.8. apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi Nomas telpu iznomāšanai, pievienojot trešo personu piekrišanu nekustamā īpašuma iznomāšanai, ja tāda nepieciešama;
- 5.9. piedāvātā nekustamā īpašuma kopējās faktiskās izmaksas iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un plānotās izmaksas nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā nomas maksas apmēru, apsaimniekošanas izdevumus un komunālo pakalpojumu izmaksas, norādot maksu par vienu nomas mēnesi, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, pretendents ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.
- 5.10. apliecinājumu, ka nomas līguma noslēgšanas gadījumā, pretendents piekrīt telpu nomas līguma, kas pievienots Nolikumam (Pielikums Nr.2), nosacījumiem;
- 5.11. nomas telpu apskates iespējamais laiks un kārtību laikā no 15.11.2022. līdz 16.11.2022.
6. Komisija reģistrē visus saņemtos pretendentu piedāvājumus Pretendentu reģistrācijas lapā (Pielikums Nr.3).
7. Pēc piedāvājumu saņemšanas komisija izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un, nosakot saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pieņem lēmumu par atlases rezultātiem. Izvērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā šādus nosacījumus un tiem piešķirtās skaitliskās vērtības:

Nr.p.k.	Kritērijs	Apzīmējums kritērijam	Maksimālā vērtība
1.	Telpu funkcionālā un tehniskā atbilstība	F	40
2.	Telpu kopējās izmaksas mēnesī	M	50
Kopējais iespējamais punktu skaits abiem kritērijiem kopā			90

Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

Vērtēšanas 1.kritērijā (F) – funkcionālā un tehniskā atbilstība – punktu skaits tiks noteikts šādi:

Vērtēšanas kritērija skaidrojums	Punktu skaits
Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, ir izremontētas un pielāgotas nomnieka specifiskajām prasībām (atbilst prasībām ugunsdrošībai un drošībai pret applūšanu, iespējams ievērot arhīvglabātavas prasībām atbilstošu mikroklimatu un apgaismojumu, utt.), ērta piekļūšana ar autotransportu, telpu platība un tās sadalījums pilnībā atbilst nomnieka prasībām.	40
Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, bet nepieciešams daļējs telpu remonts un pielāgojumi nomnieka specifiskajām prasībām.	30
Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, bet nepieciešams vispārējs telpu remonts un būtiski pielāgojumi nomnieka specifiskajām vajadzībām.	20

Telpas daļēji atbilst telpu lietošanas mērķim, līdz ar to nepieciešama telpu pārbūve un būtiski pielāgojumi nomnieka specifiskajām vajadzībām.	5
--	---

Vērtēšanas 2. kritērijā (M) piedāvājums ar viszemākajām objekta kopējām gada izmaksām (euro) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 50 (piecdesmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$M = \frac{\text{Viszemākās objekta kopējās gada izmaksas}}{\text{Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā objekta kopējās gada izmaksas}} \times 50$$

Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot abos kritērijos iegūtos punktus:

$$\text{Kopvērtējums} = F + M$$

Katrs Komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katra Komisijas locekļa piešķirtos punktus noteiktajam piedāvājumam un izdalot summu ar Komisijas locekļu skaitu, kas piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, iegūvis vislielāko punktu skaitu.

8. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt nomas līgumu, LNA ir tiesīga izbeigt atlasīti bez rezultātiem vai secīgi piedāvāt nomas līgumu slēgt nākamajam pretendētā, kura pieteikums atbilst Nolikuma 6.punktā minētajiem nosacījumiem.
9. Ja uz Nomā sludinājuma neatsaucas neviens pretendents, atlasīti uzskata par nenotikušu, un LNA ir tiesīga izsūtīt sludinājuma tekstu LNA izvēlētiem pretendentiem. Šādā gadījumā pretendenti nosaka sarunu ceļā, pēc iespējas ņemot vērā Nolikuma 6.punktā minētos nosacījumus.
10. Nomā līgumu ar pretendenti, kas izvēlēti piedāvājumu atlasē, noslēdz 7 (septiņu) darba dienu laikā.
11. Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “*Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem*” 17. punkta nosacījumiem, LNA 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomā līguma noslēgšanas publicēs valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļa vietnē un savā LNA tīmekļa vietnē šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs, nomā maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomā maksā, to norāda atsevišķi), nomā līguma darbības termiņš.
12. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
 - 12.1. Pielikums Nr.1 – Pretendenta iznomāšanas piedāvājums (veidne);
 - 12.2. Pielikums Nr.2 – Nedzīvojamo telpu nomā līguma projekts;
 - 12.3. Pielikums Nr.3 – Pretendenti reģistrācijas lapa (veidne).

PRETENDENTA IZNOMĀŠANAS PIEDĀVĀJUMS

Es/mēs, _____
(pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums un personas kods vai reģistrācijas numurs)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Latvijas Nacionālā arhīva Alūksnes zonālā valsts arhīva vajadzībām atbilstoši LNA Telpu nomas piedāvājumu atlasē nolikumam arhīvglabātavas telpām Alūksnē, identifikācijas Nr. LNA 2022/14, noteiktajām minimālajām (obligātajām) prasībām saskaņā ar Nolikuma punktiem no 3.1. līdz 3.13. (ieskaitot) par šādu cenu:

Nr.p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	<i>Fiziskas</i> personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese un tālrunis, <i>juridiskas</i> personas nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs.	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs. Tiesiskais pamats pārstāvībai.	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, kadastra apzīmējums telpu grupas numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu.	
4.	Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu ¹ .	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms.	
6.	Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām mēnesī iepriekšējo 12 mēnešu periodā, EUR bez PVN.	_____ EUR bez PVN

¹ Papildu skaidrojošo informāciju var pievienot kā pielikumus pretendenta piedāvājumam.

7.	Piedāvātā nekustamā īpašuma plānotās kopējās izmaksas ² mēnesī nākamajam 12 mēnešu periodam, EUR bez PVN. Plānotās kopējās izmaksas mēnesī = nomas maksa (7.1.apakšpunkts) + apsaimniekošanas izmaksas (7.2.apakšpunkts) + komunālie pakalpojumi (7.3. apakšpunkts).	Plānotās kopējās telpu izmaksas mēnesī _____ EUR bez PVN
7.1.	Nomas maksa mēnesī nākamo 12 mēnešu periodā, norādot arī viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī.	nomas maksa par 1m ² mēnesī _____ EUR bez PVN kopējā telpu nomas maksa mēnesī _____ EUR bez PVN
7.2.	Plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi mēnesī nākamo 12 mēnešu periodā saskaņā ar Nolikuma punktos no 3.7.1. līdz 3.7.4. (ieskaitot) noteiktajām prasībām, EUR bez PVN. Ja apsaimniekošanas izdevumi iekļauti nomas maksā, tad šai pozīcijā norādīt 0 euro izdevumus.	plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi mēnesī _____ EUR bez PVN
7.3.	Plānotās komunālo pakalpojumu izmaksas (nolikuma punkti 3.6. – 3.6.2.) mēnesī nākamo 12 mēnešu periodam, EUR bez PVN. Maksu par apkuri ziemas sezonā izlīdzināt vienmērīgi uz visiem 12 mēnešiem.	plānotās komunālo pakalpojumu izmaksas mēnesī _____ EUR bez PVN
8.	Nomas telpu apskates iespējamie laiki un kārtība laika periodā no 15.11.2022. līdz 16.11.2022.	

Pretendenta nosaukums	
Vārds, uzvārds, paraksts	
Ieņemamais amats ³	
Datums	

² *Plānotajās kopējās izmaksās* ietilpst visas ar telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto pakalpojumu izmaksas, tostarp ēkas apdrošināšana, komunālie pakalpojumi, nomas maksa, kā arī visi ar telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

³ Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pretendenta atbilstoši pilnvarotā persona (tiesiskais pamats pārstāvībai, ja nepieciešams, norādīts Pretendenta piedāvājuma 2.punktā, kā arī piedāvājumam tiek pievienota pilnvara, ja pārstāvis darbojas uz pilnvaras pamata).

Nedzīvojamo telpu nomas līguma PROJEKTS

Rīga
Datums:

..... (iznomātāja vārds, uzvārds vai nosaukums), personas kods /
reģistrācijas numurs, dzīvesvietas / juridiskā adrese,
turpmāk tekstā - **Iznomātājs**, no vienas puses, un

Latvijas Nacionālais arhīvs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009476367, kuru saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumiem Nr.1234 „*Latvijas Nacionālā arhīva nolikums*” pārstāv Latvijas Nacionālā arhīva direktore Māra Sprūdža (turpmāk tekstā - **Nomnieks**), no otras puses, un abi kopā turpmāk saukti Puses,

saskaņā ar Alūksnes ZVA telpu nomas piedāvājumu atlasē, iepirkuma identifikācijas Nr.LNA 2022/14, rezultātiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - **Līgums**

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas ar kopējo platību m², turpmāk tekstā – **Telpas**, kas atrodas ēkā (*adrese*), (*kadastra numurs*), turpmāk tekstā - **Ēka**.
- 1.2. Telpas Nomnieks izmantos Latvijas Nacionālā arhīva funkciju nodrošināšanai – dokumentu fiziskai glabāšanai un dokumentu pieejamības nodrošināšanai Alūksnē.
- 1.3. Iznomātājs apliecina, ka ir vienīgais Ēkas un Telpu īpašnieks, kura īpašuma tiesības nostiprinātas zemesgrāmatas nodaļumā (folijā) ar tiesas zemesgrāmatu nodaļas (*datums*) lēmumu.
- 1.4. Līguma noslēgšanas brīdī Nomniekam Telpas ir ierādītas un Nomniekam ir zināms to stāvoklis, pret kuru Nomniekam nav pretenziju. Nomnieks Telpas pieņem tādā stāvoklī, kādā tās ir Līguma noslēgšanas dienā un ir apzīmētas inventarizācijas plānā (Pielikums Nr.1).
- 1.5. Puses kopīgi pārbauda telpu faktisko stāvokli un noformē par to nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta abas Puses. Telpu nodošanas-pieņemšanas akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Līguma pielikums Nr.2). Pēc telpu pieņemšanas lietošanā saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu Nomnieks kļūst par telpu turētāju.
- 1.6. Iznomātājam par saviem finanšu līdzekļiem no nomas līguma izrietošās nomas tiesības saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” u. c. saistošiem normatīvajiem aktiem ir jānostiprina zemesgrāmatā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, iesniedzot attiecīgu nostiprinājuma līgumu zemesgrāmatā. Iznomātājam

pēc nomas līguma darbības beigām par saviem finanšu līdzekļiem jānodrošina šī ieraksta dzēšana no zemesgrāmatas.

1.7. Telpas ir nodrošinātas ar šādiem komunāliem un citiem pakalpojumiem:

- apkure,
- elektrība,
- aukstais ūdens,
- kanalizācija,
- atkritumu izvešana.

1.8. Telpās tiek nodrošināti šādi apsaimniekošanas pakalpojumi:

- ēkas piegulošās teritorijas uzkopšana.

2. NOMNIEKA PIENĀKUMI

2.1. Nomnieks apņemas izmantot Telpas Līguma 1.2 punktā norādītajam mērķim.

2.2. Nomniekam savlaicīgi jāmaksā nomas maksa par Telpu izmantošanu, komunālie maksājumi un apsaimniekošanas maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.3. Izmantojot telpas, Nomnieks apņemas ievērot drošības tehnikas noteikumus, ugunsdrošības noteikumus, kā arī telpu izmantošanas sanitāros noteikumus.

2.4. Līguma termiņam beidzoties, vai, ja tā darbība tiek pārtraukta, Nomniekam jāatdod Iznomātājam Telpas labā stāvoklī, pieļaujot normālu to dabiskās nolietošanas pakāpi. Telpas uzskatāmas par nodotām Iznomātājam no Telpu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

2.5. Nomnieks apņemas uzturēt Telpas kārtībā visu Līguma darbības laiku.

2.6. Avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem Iznomātāju un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi. Sniegt Iznomātājam precīzas ziņas par Nomnieka pārstāvi, kurš Nomnieka vārdā pilnvarots rīkoties avāriju gadījumos, tostarp arī ārpus darba laika.

3. NOMNIEKA TIESĪBAS

3.1. Nomnieka tiesības lietot Telpas rodas ar Telpu nodošanas brīdi Nomniekam saskaņā ar Līguma 1.5. punktu.

3.2. Nomniekam ir tiesības uzstādīt Telpās iekārtas dokumentu saglabāšanai.

3.3. Nomniekam ir tiesības izmantot citus pakalpojumus, piemēram, telekomunikācijas, kas nepieciešami Līguma 1.2. punktā noteiktā mērķa ietvaros, slēdzot par to pakalpojuma līgumus bez Iznomātāja starpniecības un patstāvīgi veicot norēķinus par pakalpojumu saņemšanu.

3.4. Atstājot Telpas sakarā ar Līguma darbības termiņa beigām vai pārtraukšanu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzīgu sev piederošo īpašumu.

3.5. Nomniekam ir tiesības netraucēti izmantot Ēkai piegulošo teritoriju.

3.6. Nomniekam ir tiesības pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas apdrošināt savu īpašumu, kas atrodas nomātajās telpās.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI

4.1. Iznomātājs apņemas līdz ar Līguma parakstīšanu nodot Nomniekam lietošanā Telpas ar visiem piederumiem, kas norādīti telpu nodošanas – pieņemšanas aktā.

4.2. Līguma darbības laikā Iznomātājs nodrošina Nomniekam brīvu piekļuvi Telpām jebkurā diennakts laikā, kā arī apņemas nekādā veidā netraucēt Nomniekam izmantot Telpas Līguma 1.2 punktā minētajam mērķim.

- 4.3. Līguma darbības laikā Iznomātājs apņemas nodrošināt Nomniekam Līguma 1.7. punktā minētos komunālos pakalpojumus un 1.7. punktā minētos apsaimniekošanas pakalpojumus, kas nepieciešami Telpu pilnvērtīgai izmantošanai.
- 4.4. Iznomātājs veic Telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām.
- 4.5. Līguma darbības laikā Iznomātājs apņemas novērst bojājumus, kas radušies Telpās un komunikācijās no Nomnieka neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 4.6. Līguma darbības termiņam beidzoties vai arī pēc Līguma pārtraukšanas, Iznomātājs apņemas ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Līguma darbības izbeigšanas pieņemt no Nomnieka Telpas saskaņā ar telpu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.7. Ja tādu apstākļu dēļ, par kuriem Nomnieks nav atbildīgs, Telpu lietošana ir būtiski ierobežota, Iznomātājs apņemas veikt nomas maksas pārrēķinu, iepriekš to rakstiski saskaņojot ar Nomnieku.
- 4.8. Iznomātājs apliecina, ka Nomnieks var bez šķēršļiem izmantot Telpas saskaņā ar Līgumā minētajiem noteikumiem bez jebkāda veida pārtraukumiem vai traucējumiem no Iznomātāja puses.

5. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS

- 5.1. Saņemt nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Netraucējot Nomnieka normālu darbību, veikt Telpu apskati, iepriekš rakstiski saskaņojot apskates laiku ar Nomnieku.
- 5.3. Līguma darbības beigās saņemt Telpas labā stāvoklī, pieļaujot normālu to dabiskās nolietojšanas pakāpi.

6. MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Nomas maksa par Telpu izmantošanu ir pastāvīga un tiek noteikta
(..... **summa vārdiem**) EUR mēnesī saskaņā ar Telpu nomas piedāvājumu atlasē Iznomātāja piedāvāto cenu (..... summa vārdiem) EUR par 1m² mēnesī.
- 6.2. Līguma 6.1. punktā noteiktajā nomas maksā ir iekļauti visi ar Ēkas ekspluatāciju saistītie izdevumi, kā arī Līguma 1.7. punktā norādītie komunālie pakalpojumi un 1.8. punktā uzskaitītie telpu apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumi, kurus Iznomātājs nodrošina nomas maksas ietvaros un bez papildu maksas.
- 6.3. Pusēm savstarpēji vienojoties, nomas maksa var tikt pārskatīta, sākot ar otro nomas gadu, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas, kas saistīti ar Ēku, tās uzturēšanu vai pārvaldīšanu, vai ja mainījusies Ēkas kadastrālā vērtība un ar to saistīto izmaksu apmērs, vai ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņu dienu pārsniedz 10% (desmit procentus).
- 6.4. Līguma 6.1 punktā noteiktā nomas maksas samaksa par kārtējo mēnesi tiek veikta līdz nākamā mēneša 15 (piecpadsmitajam) datumam saskaņā ar Iznomātāja izrakstītu rēķinu, kas nosūtīts uz šādu e-pastu: LNA@arhivi.gov.lv.
- 6.5. Nomnieks maksājumus par Telpu nomu veic ar pārskaitījumu uz bankas kontu, kas norādīts Iznomātāja iesniegtajā rēķinā. Nomnieka maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad maksājuma uzdevums iesniegts izpildei bankā.
- 6.6. Nomas maksas aprēķins tiek uzsākts ar brīdi, kad telpas saskaņā ar Līguma 1.4 punktu ir nodotas Nomniekam.

6.7. Līguma pārtraukšanas gadījumā savstarpējie norēķini Pusēm jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas.

7. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN PĀRTRAUKŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Līgumu var grozīt un/vai papildināt. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski un pievienojami Līgumam, un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

7.2. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā.

7.3. Nomnieks ir tiesīgs, rakstiski par to informējot Iznomātāju ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji pārtraukt Līgumu, neatlīdzinot Iznomātājam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa pārtraukšanu, ja:

7.3.1. ugunsgrēka vai cita no Nomnieka neatkarīga nelaimes gadījuma rezultātā Telpas kļūst nepiemērotas to turpmākai izmantošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem;

7.3.2. Iznomātājs nepilda viņam ar Līgumu uzliktās saistības; Līguma nepildīšana ir ļaunprātīga un dod Nomniekam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildi nākotnē;

7.3.3. Nomnieka tiesības lietot un rīkoties ar Telpām jebkādā veidā ierobežo valsts vai pašvaldību institūcijas, vai citas trešās personas.

7.4. Nomnieks ir tiesīgs, rakstiski par to informējot Iznomātāju ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, vienpusēji pārtraukt Līgumu, neatlīdzinot Iznomātājam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa pārtraukšanu, ja Latvijas Nacionālā arhīva struktūrvienību reorganizācijas rezultātā Telpas vairs nepieciešamas Līguma 1.2. punktā norādīto funkciju veikšanai.

7.5. Līguma priekšlaicīgas izbeigšanas gadījumā saskaņā ar 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3. vai 7.4. punktu nosacījumiem Nomnieks neveic nekādus papildu maksājumus, kā arī Nomnieks pārtrauc nomas maksas un komunālo pakalpojumu samaksu no Telpu faktiskā atbrīvošanas brīža.

7.6. Iznomātājs ir tiesīgs, rakstiski par to informējot Nomnieku ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji pārtraukt Līgumu, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja.

7.6.1. Nomnieks ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām kavē nomas maksas un komunālo maksājumu termiņus;

7.6.2. Nomnieks veic patvaļīgu telpu pārbūvi un maina to funkcionālo nozīmi;

7.6.3. Nomnieks bez saskaņošanas ar Iznomātāju izmanto telpas citiem mērķiem, nekā tiem, kas norādīti Līguma 1.2. punktā, vai arī izdod telpas apakšnomā.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN PUŠU ATBILDĪBA

8.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas Līguma izpildes gaitā, par Līgumu un tā izpildi Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstiski.

8.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie nododami izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Puses ir viena pret otru atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem saskaņā ar spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.

8.4. Ja kādu Iznomātāja darbību vai bezdarbību rezultātā Nomniekam tiek uzliktas soda sankcijas, par tām pilnā apjomā ir atbildīgs Iznomātājs.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

9.1. Līgums stājas spēkā 2022. gada 16. novembrī un ir spēkā līdz 2032. gada 16. novembrim.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Puses apliecina, ka ievēros otras Puses tiesības uz fiziskās personas datu aizsardzību un apstrādi saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem: Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 11. sadaļā (Pušu rekvizīti) minētām adresēm, un visi paziņojumi, izņemot rēķinus, tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi pa pastu vai pa e-pastu ar saņemšanas apstiprinājumu un stājas spēkā saskaņā ar normatīvos aktos noteikto. Mainot savu nosaukumu, adresi, Līguma izpildes kontaktpersonu vai citus rekvizītus katra Puse apņemas 7 (septiņu) dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 10.4. Puses Līguma izpildē sev par saistošiem atzīst arī Pušu saraksti e-pastā, kā arī ar drošu elektronisko parakstu parakstītus Pušu dokumentus.
- 10.5. Līguma izpildi koordinējošā persona no Nomnieka puses ir Latvijas Nacionālā arhīva Alūksnes zonālā valsts arhīva direktore **Solvita Jermacāne**, tālrunis: 29 469 617, e-pasts: [Solvita Jermacane@arhivi.gov.lv](mailto:Solvita.Jermacane@arhivi.gov.lv).
- 10.6. Līguma izpildi koordinējošā persona no Iznomātāja puses ir
- 10.7. Pušu kontaktpersonas ir tiesīgas attiecīgās Puses vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, defektu aktus un citus dokumentus, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 10.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 10.9. Visos tajos gadījumos, kad jebkurš Līgumā noteiktais pienākums vai tiesība ir atkarīga no noteiktā termiņa, kas iestājas konkrētā datumā vai dienā, un šāds datums vai diena ir Latvijas Republikā noteikta brīvdiena vai svētku diena, tad pienākums vai tiesība ir izlietojama nākošajā darba dienā pēc brīvdienas vai svētku dienas
- 10.10. Līgums ir sastādīts latviešu valodā.
- 10.11. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
- 10.11.1. Pielikums Nr.1 – Telpu inventarizācijas plāns;
- 10.11.2. Pielikums Nr.2 – Telpu nodošanas-pieņemšanas akts;
- 10.11.3. Pielikums Nr.3 – pretendenta iznomāšanas piedāvājums.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
<p>Latvijas Nacionālais arhīvs Adrese: Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050 Vienotais reģistrācijas Nr. 90009476367 Tālrunis: 20043706 E-pasts: lna@arhivi.gov.lv</p>	

Tīmekļa vietne: www.arhivi.gov.lv

Bankas rekvizīti: Valsts kase

Konts Nr. LV53TREL2220663003000

Direktore Māra Sprūdža

Latvijas Nacionālā arhīva
teritoriālās struktūrvienības
Alūksnes zonālā valsts arhīva
Rūpniecības iela 1, Alūksne, LV-4301

PRETENDENTU REĢISTRĀCIJAS LAPA

Kārtas nr.	Pieteikuma saņemšanas datums un laiks	Pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums	Pretendenta personas kods vai reģistrācijas numurs	Pretendenta dzīvesvietas vai juridiskā adrese

Alūksnes zonālā valsts arhīva vecākā eksperte

Evi Bondare