

**TELPU NOMAS PIEDĀVĀJUMU ATLASES
NOLIKUMS
ZEMGALES REĢIONĀLĀ ARHĪVA VAJADZĪBĀM TUKUMĀ**

Identifikācijas Nr. LNA 2022/13

Rīga, 2022

1. Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk tekstā – Arhīva vai LNA) teritoriālās struktūrvienības Zemgales reģionālā arhīva (turpmāk tekstā – Zemgales arhīvs) darbības nodrošināšanai nepieciešamā nekustamā īpašuma, turpmāk tekstā – telpu, nomas piedāvājumu atlase tiek organizēta atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 „*Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem*”, Latvijas Nacionālā arhīva lēmumiem un saskaņā ar Telpu nomas piedāvājumu atlases nolikumu Zemgales reģionālā arhīva vajadzībām Tukumā.
2. Nomas telpu piedāvājumu atlasī organizē telpu nomas piedāvājumu atlases komisija, kas izveidota ar 2022. gada 1. septembra rīkojumu Nr. LV_LNA-1.4.2./80 „*Par telpu nomu Tukumā un nomas objektu atlases komisiju*”, turpmāk tekstā – Komisija.
- 3. Informācija par nomas objektu un minimālās (obligātās) prasības :**
 - 3.1. Nomnieks – Latvijas Nacionālais arhīvs, Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050;
kontaktpersona – Zemgales reģionālā arhīva vecākā eksperte **Anda Voitusika** ;
adrese – Pasta iela 25, Tukums, LA-3101;
tālrunis – 29543140;
e-pasts – Anda.Voitusika@arhivi.gov.lv
 - 3.2. Nomas pamatojums un nomas telpu lietošanas mērķis: LNA funkciju nodrošināšanai – dokumentu fiziskai glabāšanai un dokumentu pieejamības nodrošināšanai Zemgales arhīvā.
 - 3.3. Nomas telpu vēlamā platība - 70 m².
 - 3.4. Telpu nomas termiņš – līdz 2031. gada 28. februārim.
 - 3.5. Iznomātājam par saviem finanšu līdzekļiem no nomas līguma izrietošās nomas tiesības saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumiem Nr.1191 “*Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem*” u. c. saistošiem normatīvajiem aktiem ir jānostiprina zemesgrāmatā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, iesniedzot attiecīgu nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatā. Iznomātājam pēc nomas līguma darbības beigām par saviem finanšu līdzekļiem jānodrošina šī ieraksta dzēšana no zemesgrāmatas.
 - 3.6. Nomas telpām jāatrodas Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā.
 - 3.7. Nomas telpām jābūt nodrošinātām ar šādiem pakalpojumiem:

- 3.7.1. elektrību, nodrošinot elektroenerģijas atsevišķu uzskaiti;
- 3.7.2. ūdensapgādi, kanalizāciju, apkures sistēmu, atkritumu izvešanu;
- 3.8. Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības:
 - 3.8.1. telpu apsaimniekošana un uzturēšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām;
 - 3.8.2. tehniskā apsardze un ugunsdrošības trauksmes signalizācija, kas pieslēgta pie apsardzes vadības centra;
 - 3.8.3. saimnieciski ikdienas telpu uzturēšanas darbi, pēc Nomnieka pieprasījuma, izņemot nepieciešamos materiālus (piem., spuldžu nomaiņa, un citi līdzvērtīgi saimnieciskie darbi)
 - 3.8.4. pēc nepieciešamības – piegulošās teritorijas un piebrauktuves attīrīšana no gružiem, lapām, smiltīm, dubļiem; ziemas sezonā – no sniega un ledus;
 - 3.8.5. pēc nepieciešamības – ziemas sezonā piebrauktuves un gājēju ceļa kaisīšana ar pretslīdes līdzekļiem;
 - 3.8.6. pēc nepieciešamības – ziemas sezonā sniega un lāsteku tīrīšana no jumta.
- 3.9. Nomas objektam ir jāatrodas ērti piebraucamā vietā. Pie nekustamā īpašuma, kurā atrodas nomas objekts, ir jābūt brīvi pieejamām vismaz 5 automašīnu stāvvietām ar neierobežotu stāvēšanas laiku.
- 3.10. Vēlams, lai nomas telpas būtu izremontētas;
- 3.11. Telpām jābūt izvietotām ne vairāk, kā divos stāvos, un jāatrodas ne augstāk, kā ēkas 2. stāvā.
- 3.12. Jābūt iespējai nomas telpās ierīkot interneta pieslēgumu;
- 3.13. Telpām jābūt pieejamām nomniekam bez saskaņojuma ar iznomātāju visu līguma darbības laiku.
- 3.14. Telpām ir jābūt nodrošinātām ar ugunsdzēsības signalizācijas iekārtas sistēmu.
- 3.15. Nomas telpām jāatbilst vai arī jābūt iespējai tās pielāgot atbilstoši 2012. gada 6. novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 748 „*Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi*” 8.2 daļas un 8.3 daļas tehniskajām prasībām arhīvglabātavu veidošanai un to mikroklimatam, higiēnai un aprīkojumam (telpu drošība, mikroklimats, apgaismojums, hermētiski noslēgti kontakti u.c.).
- 4. Persona, kura vēlas piedāvāt noma nekustamo īpašumu (turpmāk – pretendents), iesniedz 3.1 punktā norādītajai Arhīva kontaktpersonai Zemgales reģionālajā arhīvā, Pasta ielā 25, Tukumā, LV-3101 **līdz 2022. gada 14. oktobrim plkst 11.00**. Ja piedāvājumu sūta pa pastu, tam jābūt piegādātam norādītajā adresē līdz 2022. gada 14. oktobrim plkst 11.00. Pēc norādītā termiņa saņemtie piedāvājumi netiks vērtēti. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jābūt šādi informācijai:
 - 4.1. pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums;
 - 4.2. pretendenta personas kods vai reģistrācijas numurs;
 - 4.3. atsauce uz Arhīva telpu nomas sludinājumu;
 - 4.4. norāde „Neatvērt līdz 2022. gada 14. oktobrim - plkst. 11.00”.
- 5. Saskaņā ar Nolikuma pielikumā Nr.2 norādīto formu piedāvājumā norāda:**
 - 5.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
 - 5.2. juridiska persona – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;

- 5.3. ja pretendentu pārstāv pilnvarota persona, tad pretendenta pilnvarotā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
- 5.4. nomas telpu adresi, kadastra numuru, platību un lietošanas mērķi;
- 5.5. nomas telpu aprakstu, tai skaitā, informāciju par tehnisko stāvokli ar pievienotiem foto attēliem, telpu plānojumu un citu informāciju, kas var raksturot piedāvātās telpas;
- 5.6. informāciju par nomas telpu piederību, pievienojot īpašuma vai lietošanas tiesību apliecinājošu dokumentu kopijas, dokumenta atvasinājumu (kopiju, izrakstu, izdruku) pareizību apliecinot saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots;
- 5.7. informāciju par Nomas telpu lietošanas tiesību aprobežojumiem, ja tādi pastāv;
- 5.8. apliecinājumu, ka nepastāv tiesiski šķēršļi Nomas telpu iznomāšanai, pievienojot trešo personu piekrišanu nekustamā īpašuma iznomāšanai, ja tāda nepieciešama;
- 5.9. piedāvātā nekustamā īpašuma kopējās faktiskās izmaksas iepriekšējā periodā, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, un plānotās izmaksas nākamajam periodam, kas nav mazāks par 12 mēnešiem, tai skaitā nomas maksas apmēru, apsaimniekošanas izdevumus un komunālo pakalpojumu izmaksas, norādot maksu par vienu nomas mēnesi, kā arī veicamos kapitālieguldījumus, ja tādi ir nepieciešami. Norādītās plānotās izmaksas, izņemot izmaksas par apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendents ir saistošas, slēdzot līgumu ar nomnieku.
- 5.10. nomas telpu apskates iespējamais laiks un kārtību laikā no 14.10.2022. līdz 21.10.2022.
6. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu.
7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
8. Komisija reģistrē visus saņemtos pretendentu piedāvājumus Pretendentu reģistrācijas lapā (Pielikums Nr.1).
9. Pēc piedāvājumu saņemšanas komisija izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un, nosakot saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pieņem lēmumu par atlases rezultātiem. Izvērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā šādus nosacījumus un tiem piešķirtās skaitliskās vērtības:

Nr.p.k.	Kritērijs	Apzīmējums kritērijam	Maksimālā vērtība
1.	Telpu funkcionālā un tehniskā atbilstība	F	50
2.	Telpu kopējās izmaksas mēnesī	M	50
Kopējais iespējamais punktu skaits abiem kritērijiem kopā			100

Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

Vērtēšanas 1.kritērijā (F) – funkcionālā un tehniskā atbilstība – punktu skaits tiks noteikts šādi:

Vērtēšanas kritērija skaidrojums	Punktu skaits
----------------------------------	---------------

Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, ir izremontētas un pielāgotas nomnieka specifiskajām prasībām (atbilst prasībām ugunsdrošībai un drošībai pret applūšanu, iespējams ievērot arhīvglabātavas prasībām atbilstošu mikroklimatu un apgaismojumu, utt.), piemērota vai atvieglota piekļūšana cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, ērta piekļūšana ar autotransportu, telpu platība un tās sadalījums pilnībā atbilst nomnieka prasībām.	50
Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, ir izremontētas, bet nepieciešami pielāgojumi nomnieka specifiskajām prasībām, telpu platība un tās sadalījums daļēji atbilst nomnieka prasībām.	35
Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, bet nepieciešams daļējs telpu remonts un pielāgojumi nomnieka specifiskajām prasībām.	25
Telpas atbilst nomas telpu lietošanas mērķim, bet nepieciešams vispārējs telpu remonts un būtiski pielāgojumi nomnieka specifiskajām vajadzībām.	15
Telpas daļēji atbilst telpu lietošanas mērķim, līdz ar to nepieciešama telpu pārbūve un būtiski pielāgojumi nomnieka specifiskajām vajadzībām.	5

Vērtēšanas 2. kritērijā (M) piedāvājums ar viszemākajām objekta kopējām gada izmaksām (euro) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 50 (piecdesmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$M = \frac{\text{Viszemākās objekta kopējās gada izmaksas}}{\text{Pretdenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā objekta kopējās gada izmaksas}} \times 50$$

Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot abos kritērijos iegūtos punktus:

$$\text{Kopvērtējums} = F + M$$

Katrs Komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katra Komisijas locekļa piešķirtos punktus noteiktajam piedāvājumam un izdalot summu ar Komisijas locekļu skaitu, kas piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis vislielāko punktu skaitu.

10. Iznomāšanas pretendenta piedāvājuma cenu kopējā summa tiks izmantota tikai piedāvājuma vērtēšanai un neveidos līguma kopējo summu bez PVN.

11. Pretendenta piedāvājumā norādītās plānotās izmaksas (Pielikuma Nr.1 “Pretendenta iznomāšanas piedāvājums” 7.1. un 7.2. apakšpunkts), izņemot izmaksas par komunālajiem pakalpojumiem (Pielikuma Nr.1 “Pretendenta iznomāšanas piedāvājums” 7.3. apakšpunkts), un proti - apkuri, auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju, elektrību un atkritumu izvešanu, iznomāšanas pretendents ir saistošas, slēdzot līgumu ar Arhīvu.

12. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt nomas līgumu, Arhīvs ir tiesīgs izbeigt atlasī bez rezultātiem vai secīgi piedāvāt nomas līgumu slēgt nākamajam pretendētā, kura pieteikums atbilst Nolikuma 3.sadaļā minētajiem nosacījumiem.
13. Ja uz Nomā sludinājuma neatsaucas neviens pretendents, atlasī uzskata par nenotikušu, un Arhīvs ir tiesīgs izsūtīt sludinājuma tekstu Arhīva izvēlētiem pretendētiem. Šādā gadījumā pretendētu nosaka sarunu ceļā, pēc iespējas ņemot vērā Nolikuma 6.sadaļā minētos nosacījumas.
14. Nomā līgumu ar pretendētu, kas izvēlēts piedāvājuma atlasē, noslēdz 7 (septiņu) darba dienu laikā.
15. Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 17. punkta nosacījumiem, LNA 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomā līguma noslēgšanas publicēs valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļa vietnē un savā LNA tīmekļa vietnē šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, iznomātājs, nomā maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomā maksā, to norāda atsevišķi), nomā līguma darbības termiņš.

Nolikumam pievienoti trīs pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Pretendēta iznomāšanas piedāvājums (veidne);

Pielikums Nr.2 – Pretendētu reģistrācijas lapa (veidne);

Pielikums Nr.3 – Nedzīvojamo telpu nomā līguma projekts.

Nomā objektu piedāvājumu atlasē

komisijas priekšsēdētāja

_____ Antra Muižniece-Stakāne

PRETENDENTA IZNOMĀŠANAS PIEDĀVĀJUMS

Es/mēs, _____
(pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums un personas kods vai reģistrācijas numurs)

piedāvājam nomāt nekustamo īpašumu Latvijas Nacionālā arhīva Zemgales reģionālā arhīva vajadzībām Tukumā saskaņā ar telpu nomas piedāvājumu atlases nolikuma, identifikācijas Nr. LNA 2022/13, punktos no 3.2. līdz 3.15. (ieskaitot) noteiktajām minimālajām (obligātajām) prasībām par šādu cenu:

Nr.p.k.	Pieprasītā informācija	Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija
1.	<i>Fiziskas</i> personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese un tālrunis, <i>juridiskas</i> personas nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs.	
2.	Iznomāšanas pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs. Tiesiskais pamats pārstāvībai.	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, kadastra apzīmējums telpu grupas numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu.	
4.	Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli, pievienojot fotoattēlus, telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu ¹ .	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms.	
6.	Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām faktiskajām izmaksām	_____ EUR bez PVN

¹ Papildu skaidrojošo informāciju var pievienot kā pielikumus pretendenta piedāvājumam.

	mēnesī iepriekšējo 12 mēnešu periodā, EUR bez PVN.	
7.	Piedāvātā nekustamā īpašuma plānotās kopējās izmaksas ² mēnesī nākamajam 12 mēnešu periodam, EUR bez PVN. Plānotās kopējās izmaksas mēnesī = nomas maksa (7.1.apakšpunkts) + apsaimniekošanas izmaksas (7.2.apakšpunkts) + komunālie pakalpojumi (7.3. apakšpunkts).	Plānotās kopējās telpu izmaksas mēnesī _____ EUR bez PVN
7.1.	Nomas maksa mēnesī nākamo 12 mēnešu periodā, norādot arī viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī.	nomas maksa par 1m ² mēnesī _____ EUR bez PVN kopējā telpu nomas maksa mēnesī _____ EUR bez PVN
7.2.	Plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi mēnesī nākamo 12 mēnešu periodā saskaņā ar Nolikuma punktos no 3.8.1. līdz 3.8.7. (ieskaitot) noteiktajām prasībām, EUR bez PVN. Ja apsaimniekošanas izdevumi iekļauti nomas maksā, tad šai pozīcijā norādīt 0 euro izdevumus.	plānotie apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi mēnesī _____ EUR bez PVN
7.3.	Plānotās komunālo pakalpojumu izmaksas (nolikuma punkti 3.7. – 3.7.2.) mēnesī nākamo 12 mēnešu periodam, EUR bez PVN. Maksu par apkuri ziemas sezonā izlīdzināt vienmērīgi uz visiem 12 mēnešiem.	plānotās komunālo pakalpojumu izmaksas mēnesī _____ EUR bez PVN
8.	Nomas telpu apskates iespējamie laiki un kārtība laika periodā no 14.10.2022. līdz 21.10.2022.	

Pretendenta nosaukums	
Vārds, uzvārds, paraksts	
Ieņemamais amats ³	
Datums	

² *Plānotajās kopējās izmaksās* ietilpst visas ar telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistīto pakalpojumu izmaksas, tostarp ēkas apdrošināšana, komunālie pakalpojumi, nomas maksa, kā arī visi ar telpas apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.

³ Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pretendenta atbilstoši pilnvarotā persona (tiesiskais pamats pārstāvībai, ja nepieciešams, norādīts Pretendenta piedāvājuma 2.punktā, kā arī piedāvājumam tiek pievienota pilnvara, ja pārstāvis darbojas uz pilnvaras pamata).

Latvijas Nacionālā arhīva
Zemgales reģionālā arhīva telpu Tukumā nomas piedāvājumu atlases

PRETENDENTU REĢISTRĀCIJAS LAPA

Kārtas nr.	Pieteikuma saņemšanas datums un laiks	Pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums	Pretendenta personas kods vai reģistrācijas numurs	Pretendenta dzīvesvietas vai juridiskā adrese

Zemgales reģionālā arhīva vecākā eksperte

Anda Voitusika

Līguma projekts par nedzīvojamo telpu nomu Tukumā

Līgums sastādīts Rīgā, 2022. gada

Līguma datums ir pēdējā elektroniskā paraksta datums.

Līgums reģistrēts Latvijas Nacionālā arhīva lietvedībā ar Nr. {REG_NUM}

....., reģistrācijas Nr....., juridiskā adrese
....., (turpmāk tekstā - *Īpašnieks*), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes
loceklis.....,

no vienas puses un

Latvijas Nacionālais arhīvs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009476367, juridiskā adrese Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV-1048 (turpmāk tekstā - *Nomnieks*), kuru saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumiem Nr.1234 „*Latvijas Nacionālā arhīva nolikums*” pārstāv Latvijas Nacionālā arhīva direktore Māra Sprūdža, no otras puses, un abi kopā turpmāk saukti Puses,

saskaņā ar nomas objekta - nekustamā īpašuma telpu piedāvājumu atlases Latvijas Nacionālā arhīva funkciju nodrošināšanai – dokumentu fiziskai glabāšanai un dokumentu pieejamības nodrošināšanai Tukumā, identifikācijas Nr. LNA 2022/13 rezultātiem (turpmāk –Telpu atlase) un vadoties no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā ēkas(kadastra numurs), turpmāk tekstā – *Ēka*, šādas Ēkas nedzīvojamās telpas ar **kopējo telpu platību m²**, turpmāk tekstā - *Telpas*):
- 1.2. Nomnieks Telpas izmantos –*Latvijas Nacionālā arhīva funkciju nodrošināšanai – dokumentu fiziskai glabāšanai un dokumentu pieejamības nodrošināšanai Tukumā*
- 1.3. Līguma noslēgšanas brīdī Nomniekam Telpas ir ierādītas, zināms to stāvoklis, pret kuru Nomniekam pretenziju nav. Nomnieks Telpas pieņem tādā stāvoklī, kādā tās ir Līguma noslēgšanas brīdī.
- 1.4. Puses kopīgi pārbauda Telpu faktisko un vizuālo stāvokli un noformē to nodošanu Nomniekam ar nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru paraksta abas Puses un, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (Līguma 4.pielikums). Pēc Telpu pieņemšanas lietošanā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu, Nomnieks kļūst par Telpu turētāju.

- 1.5. Telpās Iznomātājs nodrošina šādus pakalpojumus: apkuri, elektroenerģiju, auksto ūdeni, kanalizāciju, atkritumu izvešanu, kā arī Telpu tehnisko apsardzi un ugunsdrošības trauksmes signalizāciju, kas 24/7 monitoringa režīmā pieslēgtas apsardzes vadības centram, turpmāk tekstā – komunālie pakalpojumi.
- 1.6. Telpās pēc Nomnieka ieskatiem un par Nomnieka finanšu līdzekļiem ir iespēja izmantot citus pakalpojumus (piemēram, telekomunikāciju, interneta pakalpojumus u.c.).
- 1.7. Iznomātājs nodrošina Ēkas apsaimniekošanu un uzturēšanu, tai skaitā Ēkai pieguļošās teritorijas uzkopšanu.

2. NOMNIEKA PIENĀKUMI

- 2.1. Nomnieks apņemas izmantot Telpas Līguma 1.2.punktā norādītajam mērķim. Citādei Ēkas izmantošanai nepieciešama Iznomātāja rakstiska atļauja.
- 2.2. Nomniekam savlaicīgi jāmaksā nomas maksa par Telpu izmantošanu, komunālie maksājumi un apsaimniekošanas maksājumi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.3. Izmantojot telpas, Nomnieks apņemas ievērot drošības tehnikas noteikumus, ugunsdrošības noteikumus, kā arī telpu izmantošanas sanitāros noteikumus.
- 2.4. Līguma termiņam beidzoties vai, ja tā darbība tiek pārtraukta, Nomniekam jānodod Iznomātājam Telpas labā stāvoklī, pieļaujot normālu to dabiskās nolietošanas pakāpi. Telpas uzskatāms par nodotām Iznomātājam no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 2.5. Nomnieks apņemas uzturēt Telpas kārtībā visu Līguma darbības laiku.
- 2.6. Avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem Iznomātāju un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi. Sniegt Iznomātājam precīzas ziņas par Nomnieka pārstāvi, kurš Nomnieka vārdā pilnvarots rīkoties avāriju gadījumos, tostarp arī ārpus darba laika.

3. NOMNIEKA TIESĪBAS

- 3.1. Nomnieka tiesības lietot Telpas rodas ar Telpu nodošanas brīdi Nomniekam saskaņā ar Līguma 1.5. punktu.
- 3.2. Nomniekam ir tiesības uzstādīt Telpās iekārtas dokumentu saglabāšanai.
- 3.3. Nomniekam ir tiesības izmantot citus pakalpojumus (piemēram, telekomunikācijas, interneta pakalpojumus u.c.), kas ir nepieciešami Līguma 1.2.punkta noteiktā mērķa ietvaros, bez Iznomātāja starpniecības, slēdzot līgumus un patstāvīgi veicot norēķinus par pakalpojumu saņemšanu.;
- 3.4. Atstājot Telpas sakarā ar Līguma darbības termiņa beigām vai tā laušanu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzīgu sev piederošo īpašumu.
- 3.5. Nomniekam ir tiesības netraucēti izmantot Ēkai piegulošo teritoriju.
- 3.6. Nomniekam ir tiesības pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas apdrošināt savu īpašumu.

4. IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI

- 4.1. Iznomātājs apņemas līdz ar Līguma parakstīšanu nodot Nomniekam lietošanā Telpas ar visiem piederumiem, kas norādīti telpu nodošanas – pieņemšanas aktā.
- 4.2. Līguma darbības laikā Iznomātājs nodrošina Nomniekam brīvu piekļuvi Telpām jebkurā diennakts laikā, kā arī apņemas nekādā veidā netraucēt Nomniekam izmantot Telpas Līguma 1.2 punktā minētajam mērķim.

- 4.3. Līguma darbības laikā Iznomātājs nodrošina Nomniekam Līguma 1.6.punktā minētos komunālos pakalpojumus un 1.8.punktā minētos apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumus, kas nepieciešami Telpu pilnvērtīgai izmantošanai.
- 4.4. Iznomātājs nodrošina Telpu apsaimniekošanu un uzturēšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām.
- 4.5. Līguma darbības laikā Iznomātājs apņemas novērst bojājumus, kas radušies Telpās un komunikācijās no Nomnieka neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 4.6. Līguma darbības termiņam beidzoties vai arī pēc Līguma laušanas, Iznomātājs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc Līguma darbības beigām pieņemt no Nomnieka Telpas saskaņā ar telpu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 4.7. Ja tādu apstākļu dēļ, par kuriem Nomnieks nav atbildīgs, Telpu lietošana ir būtiski ierobežota, Iznomātājs apņemas veikt nomas maksas pārrēķinu, iepriekš to rakstiski saskaņojot ar Nomnieku.
- 4.8. Iznomātājs nodrošina, ka Nomnieks var bez šķēršļiem izmantot Telpas saskaņā ar Līgumā minētajiem noteikumiem bez jebkāda veida pārtraukumiem vai traucējumiem no Iznomātāja puses.
- 4.9. Iznomātājs no nomas līguma izrietošās nomas tiesības saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" 20.punktu nostiprina zemesgrāmatā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas, iesniedzot attiecīgu nostiprinājuma lūgumu zemesgrāmatā. Nomas tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā izmaksas sedz Nomnieks Iznomātājam pēc nomas līguma darbības beigām par saviem finanšu līdzekļiem jānodrošina šī ieraksta dzēšana no zemesgrāmatas.

5. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS

- 5.1. Saņemt nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Netraucējot Nomnieka normālu darbību, veikt Telpu apskati, iepriekš rakstiski saskaņojot apskates laiku ar Nomnieku.
- 5.3. Līguma darbības beigās saņemt Telpas labā stāvoklī, pieļaujot normālu to dabiskās nolietošanas pakāpi.

6. MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Nomnieks maksā Iznomātājam:
 - 6.1.1. nomas maksu par iznomāto Telpu izmantošanuEUR (..... euro), par kalendāro mēnesi, turpmāk tekstā – nomas maksa, un pievienotās vērtības nodokli, turpmāk tekstā – PVN, atbilstoši šai summai. Nomas maksa par vienu Telpas kvadrātmetru mēnesī EUR (.....) bez PVN saskaņā ar Telpu nomas piedāvājumu atlasē Iznomātāja piedāvāto cenu.
 - 6.1.2. maksu par Līguma 1.6.punktā norādītajiem komunālajiem pakalpojumiem atbilstoši Nomnieka faktiskajam patēriņam, rēķinu apmaksu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Iznomātāja.
- 6.2. Līguma 6.1.1.punktā noteiktajā nomas maksā ir iekļauti visi Ēkas ekspluatācijas izdevumi (piegulošās teritorijas uzkopšana, u.c. ar Ēkas uzturēšanu saistītie apsaimniekošanas pakalpojumi), kā arī Līguma 1.8. punktā uzskaitītie telpu apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumi, kurus Iznomātājs nodrošina bez papildu samaksas.

- 6.3. Iznomātājs nenodrošina Nomnieka telpas ar mēbelēm, datortehniku, higiēnas precēm (tualetes papīrs, papīra dvieļi utt.), dezinfekcijas un tīrīšanas līdzekļiem, uzkopšanas piederumiem un citām līdzīgām lietām.
- 6.4. Ja tiek konstatēts, ka Telpās ir nepieciešami remontdarbi vai kārtējais (kosmētiskais) remonts, tad Iznomātājs un Nomnieks par to vienojas atsevišķi.
- 6.5. Līguma 6.1.1. punktā noteiktie maksājumi par kārtējo mēnesi tiek veikti līdz tekošā mēneša 15.(piecpadsmitajam) datumam saskaņā ar Iznomātāja izrakstītu rēķinu. Līguma 6.1.2. punktā noteiktie maksājumi par kārtējo mēnesi tiek veikti līdz nākamā mēneša 15.(piecpadsmitajam) datumam saskaņā ar Iznomātāja izrakstītu rēķinu. Iznomātāja rēķini tiek sūtīti līdz nākamā mēneša 5.(piektajam) datumam uz Nomnieka norādīto e-pastu: t.....
- 6.6. Nomnieks maksājumus par Telpu lietošanu veic ar pārskaitījumu uz bankas kontu, kas norādīts Iznomātāja iesniegtajā rēķinā. Nomnieka maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad maksājuma uzdevums iesniegts izpildei bankā.
- 6.7. Nomas maksas aprēķins tiek uzsākts ar dienu, kad stājas spēkā Līgums saskaņā ar Līguma 9.1.punktu.
- 6.8. Savstarpējie norēķini Līguma laušanas gadījumos jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma laušanas dienas.
- 6.9. Pusēm savstarpēji vienojoties, nomas maksa var tikt pārskatīta, sākot ar otro nomas gadu, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, vai nodevas, kas saistīti ar Ēku, tās uzturēšanu vai pārvaldīšanu, vai ja mainījusies Ēkas kadastrālā vērtība un attiecīgo izmaksu apmērs, vai ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo Nomas maksas izmaiņu dienu pārsniedz 10% (desmit procentus).

7. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgumu var grozīt un/vai papildināt. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 7.2. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā.
- 7.3. Nomnieks ir tiesīgs, rakstiski informējot Iznomātāju vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji lauzt Līgumu, neatlīdzinot Iznomātājam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja:
 - 7.3.1.ugunsgrēks vai cita no Nomnieka neatkarīga nelaiemes gadījuma rezultātā Telpas kļūst nepiemērotas to turpmākai izmantošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem;
 - 7.3.2.Iznomātājs nepilda viņam ar Līgumu uzliktās saistības, Līguma nepildīšana ir ļaunprātīga un dod Nomniekam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildi nākotnē;
 - 7.3.3.Nomnieka tiesības lietot un rīkoties ar Telpām jebkādā veidā ierobežo valsts vai pašvaldību institūcijas, vai citas trešās personas.
 - 7.3.4.Latvijas Nacionālā arhīva infrastruktūras optimizācijas rezultātā Telpas vairs nav nepieciešams valsts funkciju veikšanai.
- 7.4. Līguma priekšlaicīgas izbeigšanas gadījumos, pamatojoties uz Līguma 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3. un 7.3.4.punktu nosacījumiem, Nomnieks neveic nekādus papildu maksājumus, kā arī Nomnieks pārtrauc nomas maksas un komunālo pakalpojumu samaksu no Telpu faktiskā atbrīvošanas brīža.
- 7.5. Iznomātājs ir tiesīgs, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji lauzt Līgumu, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja:

- 7.5.1. Nomnieks ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām kavē nomas maksas un komunālo maksājumu samaksas termiņus;
- 7.5.2. Nomnieks veic patvaļīgu telpu pārbūvi un maina to funkcionālo nozīmi;
- 7.5.3. Nomnieks bez saskaņošanas ar Iznomātāju izmanto telpas citiem mērķiem, kā tas norādīts Līguma 1.2 punktā, vai arī nodod telpas apakšnomā.

8. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas Līguma izpildes gaitā, par Līgumu un tā izpildi Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un abpusēji parakstot.
- 8.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie nododami izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Puses ir viena pret otru atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem saskaņā ar spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Ja kādu Iznomātāja darbību vai bezdarbības rezultātā Nomniekam tiek uzliktas soda sankcijas, par tām pilnā apjomā ir atbildīgs Iznomātājs.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, savukārt Telpu lietošanu Nomnieks sāk 2022.gada
- 9.2. Līgums ir spēkā līdz 2031. gada 28. februārim.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Puses apliecina, ka ievēros fiziskās personas datu aizsardzības un apstrādes prasības saskaņā ar Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Līguma izpildi koordinējošā persona no Nomnieka puses ir LNA Tukuma zonālā valsts arhīva direktore Iveta Arbidāne, tālrunis: 28802804, e-pasts: Iveta.Arbidane@arhivi.gov.lv.
- 10.4. Līguma izpildi koordinējošā persona no Iznomātāja puses ir
- 10.5. Līguma 10.3 un 10.4 punktus noteiktās Pušu kontaktpersonas ir tiesīgas attiecīgās Puses vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, defektu aktus un citus dokumentus, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus. Līguma 10.4. un 10.5.punktā noteikto koordinējošo personu maiņas gadījumā attiecīgā Puse informē otru pusi ar rakstveida paziņojumu 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 10.7. Līgums ir izstrādāts un parakstīts latviešu valodā.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI