

Apstiprināts ar Kultūras informācijas sistēmu centra
direktora 2016.gada 29.februāra
Rīkojumu Nr. 2-R1/16/24

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016.gada 29.februārī

Nr. INA 2-A1/16/1

Informācijas sistēmas

„Vienotā valsts arhīvu informācijas sistēma”

Lietošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

Rīga
2016

1. DEFINĪCIJAS

Arhīvs – Latvijas Nacionālais arhīvs (reģistrācijas Nr. 90009476367).

Autentifikācijas dati – lietotāja vārds un parole.

Arhīva autorizēts lietotājs - Arhīva darbinieks(i), kurš(i) atbilstoši savai kompetencei izmanto VVAIS Darbinieka vidi, FTPS un/vai ISUR.

Arhīva lietotāju administrators – Arhīva nozīmēta(s) atbildīgā(s) persona(s), kura(s) savu pienākumu izpildes ietvaros un noteikto tiesību apjomā veido Lietotāju kontus VVAIS Darbinieka videi, VVAIS Iestāžu portālam, FTPS un/vai ISUR. Katrai VVAIS komponentes videi tiek veidots savs Lietotāja konts.

Centrs – Kultūras informācijas sistēmu centrs (reģistrācijas Nr. 90001708717).

Datu pārvaldītājs - Arhīva darbinieks(i), kuram(iem) atbilstoši piešķirto tiesību apjomam ir pieeja visiem VVAIS datiem lasīšanas režīmā.

Informācijas resursu turētājs - Centra darbinieks vai amatpersona, kuru saskaņā ar Centra direktora vai direktora vietnieka rīkojumu ieceļ par VVAIS Informācijas resursu turētāju.

Institūciju lietotāji – institūciju darbinieki, kuru institūcijas, pamatojoties uz līgumu ar Arhīvu, izmanto VVAIS Iestāžu portālu, ISUR un/vai FTPS.

Klients – persona, kam piešķirtas pieejas tiesības FTPS izmantošanai, lai saņemtu Arhīva dokumenta digitālo kopiju vai nodotu valsts glabāšanā dokumentus elektroniskā formātā.

Lietotājs – jebkura persona, kura lieto VVAIS vai tās komponenti ar vai bez Lietotāja autentifikācijas, tai skaitā persona, kura izmanto VVAIS vai tās komponenti savas iestādes funkciju un uzdevumu izpildei saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Lietotāja autentifikācija - Lietotāja atpazīšanas process, kura gaitā noskaidro, vai Lietotājs ir pilnvarots izmantot datus, programmas vai ierīces.

Lietotāja konts – Lietotāja personificētā informācija darbam ar VVAIS.

Pārzinis – valsts institūcija, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē un vada VVAIS darbību.

Tehnisko resursu turētājs - Centra darbinieks vai amatpersona, kuru saskaņā ar Centra direktora vai direktora vietnieka rīkojumu ieceļ par VVAIS Tehnisko resursu turētāju.

Testa vides lietotājs – Arhīva darbinieks(i), kurš(i) atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgs(i) testēt un akceptēt VVAIS izmaiņu pieprasījumus vai kļūdu labojumus Testa vidē un izmanto Testa vidi apmācībai.

Sistēmas administrators – Centra darbinieks vai amatpersona, kura savu pienākumu ietvaros veic VVAIS administrēšanu.

VVAIS - Vienotā valsts arhīvu informācijas sistēma, kura sastāv no VVAIS Informācijas pārvaldības un piekļuves risinājuma (VVAIS IPPR), VVAIS Informācijas saņemšanas un uzglabāšanas risinājuma (VVAIS ISUR), VVAIS Elektronisko datu pieņemšanas risinājuma (VVAIS FTPS).

VVAIS Darbinieka vide – ierobežotas pieejamības vietne vvais.arhivi.gov.lv, kura ir paredzēta Arhīva pamatprocesu un ar tiem saistīto darba plūsmu īstenošanai.

VVAIS IPPR – VVAIS Informācijas pārvaldības un piekļuves risinājums, kas sastāv no šādām komponentēm: VVAIS Portāls, VVAIS Darbinieka vide, VVAIS Iestāžu portāls.

VVAIS Iestāžu portāls - vietnes vvais.arhivi.gov.lv funkcionālais bloks, kuru institūcijas izmanto, noslēdzot līgumu ar Arhīvu. VVAIS Iestāžu portālā institūcijas izmanto tām pieejamos e-pakalpojumus.

ISUR – VVAIS Informācijas saņemšanas un uzglabāšanas risinājums.

FTPS – VVAIS Elektronisko datu pieņemšanas risinājums, VVAIS ISUR sastāvdaļa.

VVAIS Portāls – publiski pieejama Latvijas Nacionālā arhīva tiešsaistes vietne www.arhivi.gov.lv.

VVAIS Autorizētie publiskie lietotāji – autentificētas fiziskas personas, kurām ir izveidots Lietotāja konts VVAIS Portālā.

VVAIS Publiskie lietotāji – fiziskas un juridiskas personas, kas lieto VVAIS Portālu bez Lietotāja autentifikācijas.

VVAIS Portāla redaktors – Arhīva nozīmēta atbildīgā persona, kura savu pienākumu izpildes ietvaros administrē VVAIS Portāla saturu.

Testa vide – VVAIS IPPR un ISUR vides, kurās tiek piedāvāts testēt un akceptēt izmaiņu pieprasījumus vai kļūdu labojumus, kā arī izmantot tās apmācībām.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Vienotās valsts arhīvu informācijas sistēmas lietošanas noteikumi, (turpmāk tekstā - Lietošanas noteikumi), nosaka Vienotās valsts arhīvu informācijas sistēmas, (turpmāk tekstā – Sistēma) un tās komponentu Lietotāju tiesības un pienākumus, kā arī kārtību, kādā Lietotāji izmanto Sistēmas informācijas un tehniskos resursus.
- 2.2. Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” Sistēma ir noteikta kā paaugstinātas drošības sistēma.
- 2.3. Lietošanas noteikumi neattiecas uz VVAIS Autorizētiem publiskiem lietotājiem un VVAIS Publiskiem lietotājiem, kuru tiesības un pienākumus nosaka VVAIS Portāla Lietošanas noteikumi. VVAIS Portāla lietošanas noteikumi ir apstiprināti kā atsevišķi noteikumi un publicējami publiski pieejamā Latvijas Nacionālā arhīva tiešsaistes vietnē www.arhivi.gov.lv.
- 2.4. Sistēmā tiek veikta personas datu apstrāde saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.5. Arhīvs, kurš savu funkciju izpildei izmanto Sistēmu, veic personas datu vākšanu, reģistrēšanu un nodošanu Centram, pamatojoties uz Sadarbības līgumu ar Centru par Sistēmas darbības nodrošināšanu, Arhīvu likumu, Arhīva darbību regulējošiem normatīviem aktiem.
- 2.6. Sistēmā tiek apstrādāti šādi Lietošanas noteikumu 3.punktā minēto Lietotāju personas dati:
 - 2.6.1. Lietotāja vārds, uzvārds;
 - 2.6.2. Lietotāja ierīcei (datoram) piešķirtā interneta protokola (IP) adrese.
- 2.7. Sistēmā papildus tiek apstrādāti personas dati personām, kuras izmanto arhīva pakalpojumus (izziņu un kopiju pieprasīšana, darbs lasītavā):
 - 2.7.1. vārds, uzvārds un uzvārda maiņa;
 - 2.7.2. personas kods;
 - 2.7.3. dzīvesvietas adrese;
 - 2.7.4. u.c. dati, kas nepieciešami personas pieprasījuma izpildei.
- 2.8. Personas datus, kurus Lietotājs nodod Sistēmai, apstrādā atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamā apjomā.

2.9. Personu datu apstrādes mērķi:

- 2.9.1. Arhīva likumā noteikto Latvijas Nacionālā arhīva funkciju izpilde;
- 2.9.2. Klientu pieprasījumu izpilde;
- 2.9.3. Lietotāja konta izveide un pārvaldība;
- 2.9.4. Lietotāju veicamo darbību uzskaites sistēmā;
- 2.9.5. VVAIS Portāla darbības apdraudējuma novēršana un pārtraukšana.

2.10. Arhīvs nodrošina:

- 2.10.1. Arhīva lietotāju administratoru un Datu pārvaldnieku personu datu vākšanu un iesniegšanu Centram, kā arī minēto Lietotāju piekrišanu personu datu apstrādei Sistēmā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2.10.2. Arhīva pilnvaroto darbinieku piekrišanu personu datu apstrādei Centrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2.10.3. Institūciju lietotāju personu datu vākšanu un Institūciju lietotāju piekrišanu personu datu apstrādei Sistēmā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.11. Centrs nodrošina Informācijas resursu turētāja, Tehnisko resursu turētāja un citu Centra nozīmēto atbildīgo personu piekrišanu personu datu apstrādei Sistēmā.
- 2.12. Centrs un Arhīvs nodrošina savās iestādēs personu datu aizsardzību, ievieš un ievēro iestāžu iekšējos normatīvos aktus un procedūras personu datu aizsardzības jomā un Informācijas tehnoloģiju drošības jomā, ievēro Datu Valsts inspekcijas rekomendācijas personu datu aizsardzībā.
- 2.13. Centra darbinieki un Arhīva darbinieki, kuriem ir izsniegta piekļuve personu datiem, strādājot ar Sistēmu, savā iestādē paraksta apliecinājumu par personu datu neizpaušanu, tai skaitā par personu datu neizpaušanu arī pēc darba, dienesta vai citu tiesisko attiecību izbeigšanas.
- 2.14. Personu datu apstrādi veic Centrs, juridiskā adrese Tērbatas iela 53-2, LV-1011, Rīga, Latvija. Apstrādes reģistrācijas numurs Valsts datu inspekcijā Nr.001276.
- 2.15. Arhīvs nodrošina Arhīva darbinieku, kuriem ir piešķirtas Sistēmas lietošanas tiesības, rakstiskus apliecinājumus par iepazīšanos ar Lietošanas noteikumiem.
- 2.16. Centrs nodrošina Centra darbinieku, kuriem ir piešķirtas Sistēmas lietošanas tiesības, rakstiskus apliecinājumus par iepazīšanos ar Lietošanas noteikumiem.

3. LIETOTĀJI

3.1. Lietošanas noteikumi attiecas uz sekojošiem Lietotājiem:

- 3.1.1. Arhīva autorizētu lietotāju;
- 3.1.2. Arhīva lietotāju administratoru;
- 3.1.3. Datu pārvaldītāju;
- 3.1.4. Informācijas resursu turētāju;
- 3.1.5. Institūciju lietotāju;
- 3.1.6. Tehnisko resursu turētāju;
- 3.1.7. Testa vides lietotāju;
- 3.1.8. VVAIS Portāla redaktoru;

3.1.9. Centra nozīmēto Sistēmas administratoru;

3.1.10. Klientu.

4. LIETOTĀJU TIESĪBU PIEŠKIRŠANA, GROZĪŠANA UN ATCELŠANA

- 4.1. Informācijas resursu turētājam pieeja Sistēmas informācijas resursiem tiek nodrošināta pamatojoties uz Centra direktora vai direktora vietnieka rīkojumu par minēto pienākumu izpildi. Informācijas resursa turētājam pieejas tiesības Sistēmai groza vai aptur pamatojoties uz Centra direktora vai direktora vietnieka rīkojumu.
- 4.2. Tehnisko resursu turētājam pieeja Sistēmas tehniskajiem resursiem tiek nodrošināta pamatojoties uz Centra direktora rīkojumu par minēto pienākumu izpildi Tehnisko resursu turētāja pieejas tiesības Sistēmai groza vai aptur pamatojoties uz Centra direktora vai direktora vietnieka rīkojumu.
- 4.3. Informācijas resursu turētājs piešķir, groza un aptur pieejas tiesības Sistēmai Centra nozīmētam Sistēmas administratoram pamatojoties uz Centra direktora vai direktora vietnieka rīkojumu.
- 4.4. Informācijas resursu turētājs piešķir, groza un aptur pieejas tiesības Sistēmai VVAIS Portāla redaktoriem, Arhīva lietotāju administratoriem un Datu pārvaldītājiem saskaņā ar VVAIS Lietotāju pārvaldības kārtību, kas pievienota sadarbības līgumam starp Centru un Arhīvu.
- 4.5. Arhīva lietotāju administratori piešķir, groza un aptur pieejas tiesības Sistēmai Arhīva autorizētiem lietotājiem un Klientam saskaņā ar Arhīva apstiprināto iekšējo pārvaldības kārtību.

5. SISTĒMAS LIETOŠANA

- 5.1. Lietotājam ir pienākums iepazīties ar Lietošanas noteikumiem, kā arī ievērot tos. Lietojot Sistēmu vai veicot jebkādas aktivitātes Sistēmā, ir uzskatāms, ka attiecīgais Lietotājs ir iepazinies ar lietošanas brīdī spēkā esošajiem Sistēmas Lietošanas noteikumiem un apņemas tos ievērot.
- 5.2. Lietošanas noteikumu 3.punktā minētajiem Lietotājiem piekļuve Sistēmai vai tās komponentēm tiek nodrošināta tikai autentificējoties, izmantojot Autentifikācijas datus – Lietotāja vārds un parole.
- 5.3. Lietotāja konta parolei jābūt pietiekami drošai, lai novērstu tās nejaušu atminēšanu un Lietotāja konta nesankcionētu izmantošanu.
- 5.4. Paroles garums – ne mazāk par 9 (deviņiem) simboliem, un tai jāsaturs vismaz viens lielais latīņu alfabēta burts, mazais latīņu alfabēta burts, cipars un speciāls simbols.
- 5.5. Pēc 5 (piecām) neveiksmīgām parolu ievadīšanas reizēm piekļuve Lietotāja kontam ar esošo paroli tiek apturēta. Paroles darbības apturēšana gadījumā paroles nomaiņa tiek veikta atbilstoši Lietotāju pārvaldības kārtības, kas pievienota sadarbības līgumam starp Centru un Arhīvu, noteiktai procedūrai.
- 5.6. Informācijas resursu turētājs veic paroles nomaiņu Tehnisko resursu turētājam, Centra nozīmētām atbildīgām personām, VVAIS Portāla redaktoriem, Arhīva lietotāju administratoriem un Datu pārvaldītājiem saskaņā ar Sistēmas Lietotāju pārvaldības kārtību, kas ir pievienota sadarbības līguma pielikumā starp Centru un Arhīvu.
- 5.7. Arhīva lietotāju administratori veic paroles nomaiņu Arhīva autorizētiem lietotājiem saskaņā ar Arhīva apstiprināto iekšējo lietotāju pārvaldības kārtību.
- 5.8. Informācijas resursu turētājam, Tehnisko resursu turētājam un Arhīva lietotāju administratoram parole ir obligāti jāmaina ne vēlāk kā pēc 90 (deviņdesmit) dienām, taču paroli aizliegts mainīt biežāk kā divas reizes 24 stundu laikā.

- 5.9. Parole nedrīkst sakrist ar 5 (piecām) iepriekšējām Lietotāja parolēm.
- 5.10. Autentifikācijas datu nozaudēšanas gadījumā Lietotāji rīkojas saskaņā ar Sistēmas Lietotāju pārvaldības kārtību, kas ir pievienota sadarbības līguma pielikumā par Sistēmas darbības nodrošināšanu starp Centru un Arhīvu.
- 5.11. Sistēmas darbības traucējumu gadījumā Lietotāji ievēro Sistēmas darbības traucējumu un pieteikumu apstrādes procedūru, kas ir pievienota sadarbības līguma pielikumā par Sistēmas darbības nodrošināšanu starp Centru un Arhīvu.

6. LIETOTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 6.1. Lietotājam ir pienākums iepazīties ar Lietošanas noteikumiem un ievērot tos. Lietojot Sistēmu vai veicot jebkādas aktivitātes Sistēmā, ir uzskatāms, ka attiecīgais Lietotājs ir iepazinies ar Lietošanas noteikumiem un apņemas tos ievērot.
- 6.2. Lietošanas noteikumi ir saistoši visiem 3.punktā minētajiem Lietotājiem.
- 6.3. Lietotāji izmanto Sistēmu tikai atbilstoši Lietotājam dotajiem uzdevumiem un piešķirtajām tiesībām. Lietotājiem ir aizliegts piekļūt tiem Sistēmas resursiem, kuriem nav piešķirtas piekļuves tiesības.
- 6.4. Lietotājiem ir tiesības izmantot piešķirtos Sistēmas informācijas resursus tikai darba pienākumu veikšanai.
- 6.5. Lietotāji ievēro savas iestādes noteikto informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanas iekšējo kārtību.
- 6.6. Ja Lietotāja iestādē nav noteikta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanas iekšējā kārtība, Lietotāji apņemas ievēros šādas minimālās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošības prasības:
- 6.6.1. Lietotāji apņemas ievērot elektroniskā pasta, turpmāk tekstā – e-pasts, lietošanas labo praksi un ievēros sekojošas drošības prasības darba stacijām, no kurām tiek nodrošināta pieeja Sistēmai:
- 6.6.1.1. Lietotājam aizliegts izmantot darba e - pasta adresi komerciālos nolūkos;
- 6.6.1.2. Lietotājam aizliegts atvērt nezināmas izcelsmes e - pasta ziņojumu pielikumus;
- 6.6.1.3. atvērt apšaubāmas izcelsmes mājas lapas, kas saņemtas e - pastā un nav nepieciešamas darba pienākumu izpildei;
- 6.6.1.4. neizmantot darba e - pastu personiskajām vajadzībām;
- 6.6.1.5. ievērot no savas iestādes par drošību atbildīgo personu saņemtās drošības brīdinājumu prasības (piemēram, tīklā ir izplatījusies ļaunprātīga programmatūra, kas var inficēt darba staciju caur elektroniskā pasta ziņojumiem);
- 6.6.1.6. ievērot pastiprinātu uzmanību, ja:
- 6.6.1.6.1. no draugiem, paziņām, sadarbības partneriem vai kolēģiem tiek saņemti e - pasta ziņojumi, kas pēc Lietotāja domām ir uzskatāmi par aizdomīgiem (nepieciešams ziņot savas iestādes par drošību atbildīgai personai);
- 6.6.1.6.2. ir konstatēts fakts, ka draugi, paziņas vai kolēģi saņem no jums e - pasta ziņojumu, kas klasificējams kā aizdomīgs (nav Lietotāja sastādīts un nosūtīts ziņojums);
- 6.6.1.6.3. tiek saņemti paziņojuma rakstura ziņojumi ar lūgumu veikt ar darba pienākumiem nesaistītas darbības, kas var apdraudēt datu vai tehniskā resursa drošību;
- 6.6.1.6.4. tiek saņemts e - pasta ziņojums ar informācijas saturu, kas uzskatāms par aizdomīgu.

- 6.6.2. Lietotājam, atstājot darbavietu, ir pienākums bloķēt darba staciju ar paroli, lai novērstu nesankcionētas piekļuves iespējamību.
- 6.6.3. Lietotājam, atstājot darbavietu, ir pienākums savākt darba galdu, novēršot iespējamo piekļuvi pie informācijas, kas informācijas noplūdes gadījumā var radīt jebkāda veida kaitējumu Sistēmai. Par aizsargājamu objektu uzskatāms:
- 6.6.4. Autentifikācijas dati papīra formātā vai uzglabātai datu nesējos, kā arī pārnēsājamajās darba stacijās;
- 6.6.5. ierobežotas pieejamības dati papīra formātā vai uzglabātai datu nesējos, kā arī pārnēsājamajās darba stacijās.
- 6.6.6. Lietotājam, konstatējot, ka antivīrusa programmatūra darba stacijā, kur tiek nodrošināta pieeja Sistēmai, nav tehniski apmierinošā stāvoklī (piemēram, tiek konstatēti kļūdu ziņojumi, nav veikti programmatūrās atjauninājumi vai citas pazīmes, kas liecina par programmatūras darbības traucējumiem), nepieciešams ziņot savas iestādes pilnvarotām personām.
- 6.6.7. Visās darba stacijās, kur tiek nodrošināta piekļuve pie Sistēmas vai satur informāciju, kas var radīt jebkāda veida kaitējumu Sistēmai, jābūt aktivizētam iestatījumam, kas automātiski veiks darba stacijas aizsardzību ar paroli, ja darba stacija netiek lietota ilgāk par 5 (piecām) minūtēm
- 6.7. Lietotājam ir aizliegts:
 - 6.7.1. nodot trešajām personām Autentifikācijas datus. Autentifikācijas datus drīkst izmantot tikai konkrētais Lietotājs, kuram dati ir piešķirti;
 - 6.7.2. veikt neatļautu Sistēmas, tās daļas vai Sistēmā ietvertu informācijas resursu kopēšanu, pārsūtīšanu vai cita veida neautorizētu uzglabāšanu vai nodošanu trešajām personām. Minētās darbības ir uzskatāmas par Sistēmas drošības incidentu un Lietošanas noteikumu pārkāpumu;
 - 6.7.3. patvaļīgi uzstādīt darba stacijai, kur tiek nodrošināta pieeja Sistēmai, programmatūru. Programmatūras uzstādīšanu var veikt tikai savas iestādes pilnvarotās personas;
 - 6.7.4. veikt darbības, kas būtu vērstas uz Sistēmas drošības aizsardzības sistēmu apiešanu vai bojāšanu. Drošības sistēmas apiešanas vai bojāšanas gadījumā Centrs patur tiesības vienpusēji apturēt Lietotāja kontu, kā arī Centrs ir tiesīgs bloķēt piekļuvi Sistēmai caur Lietotāja ierīci (datoram) piešķirto interneta protokola (IP) adresi;
 - 6.7.5. pielietot rīkus, programmatūru vai citus līdzekļus, kas var traucēt Sistēmas darbu;
 - 6.7.6. Autentifikācijas datus uzglabāt redzamās vietās vai uzglabāt tos citām personām pieejamā veidā;
 - 6.7.7. aizskart vai pārkāpt trešo personu tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, aizskart vai pārkāpt trešo personu tiesības uz privāto dzīvi, veikt prettiesisku trešo personu personas datu apstrādi, aizskart vai pārkāpt trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības (autortiesības, patentu, preču zīmju, u.c. tiesības);
 - 6.7.8. veikt jebkādas citas pretlikumīgas darbības.
- 6.8. Lietošanas noteikumu neievērošana vai Sistēmas lietošanas tiesību iegūšana, izmantojot trešo personu Autentifikācijas datus, vai lietošanas tiesību iegūšana trešo personu vārdā tiek uzskatīta par Sistēmas integritātes apzinātu bojājumu un Sistēmas drošības apdraudējumu.
- 6.9. Lietotājs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kas var iestāties sakarā ar Lietošanas noteikumu neievērošanu vai trešo personu likumisko tiesību aizskaršanu.

6.10. Lietotājs ir atbildīgs par kaitējumu, likumisko tiesību aizskārumpu un zaudējumiem, kas var rasties Centram, Arhīvam vai trešajām personām sakarā ar Lietošanas noteikumos un normatīvajos aktos noteikto prasību neievērošanu no Lietotāja puses.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

7.1. Lietošanas noteikumus pārskata vismaz reizi gadā, kā arī šādos gadījumos:

7.1.1. ja izmaiņas Sistēmā var ietekmēt Sistēmas drošību;

7.1.2. ja ir mainījušies vai atklāti jauni Sistēmas drošības apdraudējumi;

7.1.3. ja pieaug Sistēmas drošības incidentu skaits vai noticis nozīmīgs Sistēmas drošības incidents.

7.2. Lietošanas noteikumus aktualizē, ja tiek konstatēta atbilstoša nepieciešamība.

Kultūras informācijas sistēmu centra direktors



Armands Magone