

### KONSOLIDĒTĀ REDAKCIJA

(LNA 10.05.2022. rīkojuma Nr.LV\_LNA-1.4.2./53 redakcijā, kas stājas spēkā 16.05.2022.)

## Arhīva klātienē pakalpojumu saņemšanas noteikumi Covid-19 infekcijas izplatības laikā

1. Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk - Arhīvs) telpās, ievērojot fiziskās distancēšanās un epidemioloģiskas drošības prasības, atļauts ierasties un uzturēties apmeklētājam vai klientam (turpmāk - klientiem):
  - 1.1. apmeklējumam epidemioloģiski nedrošā vidē noteiktajā apmeklējuma laikā, atbilstoši iepriekšējam pierakstam pa tālruni vai elektroniski;
  - 1.2. apmeklējumam epidemioloģiski drošā vidē papildus uzrādot personas apliecināšanu dokumentu un derīgu sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošana sertifikātu pārbaudei.
2. Arhīva telpās, ievērojot fiziskās distancēšanās un epidemioloģiskas drošības prasības, atļauts īslaicīgi (līdz 15 minūtēm) uzturēties klientam, kas ierodas iesniegt jau iepriekš sagatavotos dokumentus vai ieradies pieteikt klātienē apmeklējumu..
3. Aizliegts uzturēties Arhīvā, ja:
  - 3.1. personai ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
  - 3.2. personai ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi);
  - 3.3. ja persona neatbilst šo noteikumu 1. punkta nosacījumiem;
  - 3.4. persona neievēro fiziskās distancēšanās vai epidemioloģiskās drošības prasības.
4. Arhīva klientam izsniegšanai sagatavotos dokumentu atvasinājumus un arhīva izziņas Arhīvs izsniedz attālināti, vēlams elektroniski (klients pieprasījumā norāda, ka vēlas saņemt Arhīva dokumentus (piemēram, izziņu) elektroniski un norāda e-pasta adresi saņemšanai, vai arī elektroniskā izsniegšana tiek saskaņota telefoniski vai e-pasta sarakstē) vai arī nosūtīt tos pa pastu.
5. Klienti Arhīva telpās ievēro higiēnas, sociālās (fiziskās) distancēšanās un epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai atbilstoši atbildīgo institūciju norādījumiem un rekomendācijām, tai skaitā ievēro fizisko distancēšanos, veic roku dezinfekciju, mazgā rokas, pareizi valkā sejas masku, ja tās jāvalkā.
6. Klients ierodas Arhīvā ar saviem rakstāmpiederumiem un, uzturoties Arhīvā, izmanto tikai savus rakstāmpiederumus, citas ierīces un piederumus, nenododot tos citām personām.
7. Klients iespēju robežās pirms ierašanās sagatavo Arhīvam iesniedzamos dokumentus.
8. Ja atrodoties Arhīvā personai parādās akūtu elpceļu infekcijas slimību pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, elpošanas traucējumi), persona nekavējoties dodas prom no Arhīva.
9. Klients apmeklē un uzturas tikai tajās Arhīva telpās, kas paredzētas klientiem.
10. Arhīva lasītavās klients drīkst ienest tikai savu portatīvo datoru vai planšetdatoru, tālruni, papīru piezīmēm un rakstāmpiederumus.