|  |
| --- |
| *(Institūcijas veidlapa vai dokumenta rekvizīti)[[1]](#footnote-2)* |
|  |
| *Norāda akta datumu* |  |
|  |  |
| *Norāda akta reģistrācijas numuru* |  |
|  |
| **AKTS** |
| **Par dokumentu sakārtošanas procesā konstatētajiem dokumentu bojājumiem**  |
|  |
| *Brīvā teksta formā norāda: kad, kur un kurš konstatēja dokumentu bojājumus, zemāk pievienotajā tabulā norāda glabājamās vienības un konstatētos bojājumus* |
|  |
| Nr. p. k. | Lietas indekss un nosaukums, dokumenta nosaukums | Bojāto lapu skaits | Bojājums(ietecējums; vizuālas pelējuma pazīmes; ietecējums un vizuālas pelējuma pazīmes; saplēsts fragmentos; izteikti malu plīsumi; salipušas lapas; trausls, drūpošs; mitruma bojājumi, izplūdis teksts; u.c.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| Kopā bojātas: | *Bojāto lapu skaits cipariem un vārdiem* | lapas |
|  |
|  | *Bojāto lietu kopskaits cipariem un vārdiem* | lietās. |
|  |
| Bojājumu konstatēja: |
| *Norāda amatu, vārdu un uzvārdu* |
|  |
|  |  |  |
| *(paraksts)1* | *(datums)1* |  |

1. *Izmanto institūcijas veidlapu vai dokumenta rekvizītus norāda atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.* [↑](#footnote-ref-2)