|  |
| --- |
| Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā paraksta datums |
| Institūcijas vai privātpersonas dokumenta reģistrācijas Nr. | *Norāda akta reģistrācijas numuru, ja ir* |
|  |  |
| Latvijas Nacionālā arhīva dokumenta reģistrācijas Nr. |  |
|  |
| **AKTS** |
| **Par neaprakstītu dokumentu nodošanu un pieņemšanu pastāvīgā valsts glabāšanā** |
| Pamatojums: | *Norāda dokumentu, uz kuru pamatojoties nodod* |
|  |
| Institūcijas vai privātpersonas nosaukums: |
| *Norāda institūcijas vai privātpersonas nosaukumu* |
|  |
| Reģistrācijas numurs: |
| *Norāda institūcijas vai privātpersonas reģistrācijas numuru* |
|  |
| Juridiskā adrese: |
| *Norāda institūcijas vai privātpersonas juridisko adresi* |
|  |
| Atbildīgās vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds: |
| *Norāda atbildīgās vai pilnvarotās personas amatu, vārdu un uzvārdu* |
|  |
| **nodod un** |
|  |
| Latvijas Nacionālā arhīva struktūrvienības nosaukums: |
| *Norāda Latvijas Nacionālā arhīva struktūrvienību, kas pieņem dokumentus* |
|  |
| Atbildīgās personas amats, vārds un uzvārds: |
|  |
|  |
| **pieņem valsts glabāšanā** |
|  |
| Fonds: | *Norāda fonda numuru* |  |
|  |
| Fonda, apakšfonda nosaukums: |
| *Norāda fonda, apakšfonda nosaukumu* |
|  |
| Glabājamo vienību un uzziņu sistēmas hronoloģiskās robežas (gadi): | *Norāda gadu vai periodu* |
|  |  |
| Neaprakstīto glabājamo vienību nosaukumi | Apjoma mērvienība(lietas, lapas, dokumenti, kilogrami) | Apjoms | Glabājamās vienības ar ierobežotu pieejamību un to numuri (ja tādi ir) |
| *Nosaukums* | *Mērvienība* | *Apjoms* | *Ar ierobežotu pieejamību* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Institūcija vai privātpersona nodeva un Latvijas Nacionālais arhīvs pieņēma: |
|  |
| kopā: |  *Norāda glabājamo vienību kopskaitu cipariem un vārdiem* |
|  |
| Bez glabājamo vienību skaita un fiziskās pārbaudes dokumentus |
|  |
| **nodeva** | **pieņēma** |
| *Norāda atbildīgās vai pilnvarotās personas amatu, vārdu un uzvārdu* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(paraksts)[[1]](#footnote-2)* | *(datums)1* |  | *(paraksts)1* | *(datums)1* |

1. *Dokumenta rekvizītus norāda atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.* [↑](#footnote-ref-2)