|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā paraksta datums | | | | | | | | | | | | | | |
| Institūcijas vai privātpersonas dokumenta reģistrācijas Nr. | | | | | | | | | | *Norāda akta reģistrācijas numuru, ja ir* | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |
| Latvijas Nacionālā arhīva dokumenta reģistrācijas Nr. | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **AKTS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Par aprakstītu** **elektronisko dokumentu nodošanu un pieņemšanu pastāvīgā valsts glabāšanā** | | | | | | | | | | | | | | |
| Pamatojums: | | *Norāda dokumentu, uz kuru pamatojoties nodod* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Institūcijas vai privātpersonas nosaukums: | | | | | | | | | | | | | | |
| *Norāda institūcijas vai privātpersonas nosaukumu* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Reģistrācijas numurs: | | | | | | | | | | | | | | |
| *Norāda institūcijas vai privātpersonas reģistrācijas numuru* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Juridiskā adrese: | | | | | | | | | | | | | | |
| *Norāda institūcijas vai privātpersonas juridisko adresi* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Atbildīgās vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds: | | | | | | | | | | | | | | |
| *Norāda atbildīgās vai pilnvarotās personas amatu, vārdu un uzvārdu* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **nodod un** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Latvijas Nacionālā arhīva struktūrvienības nosaukums: | | | | | | | | | | | | | | |
| *Norāda Latvijas Nacionālā arhīva struktūrvienību, kas pieņem dokumentus* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Atbildīgās personas amats, vārds un uzvārds: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **pieņem valsts glabāšanā** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Fonds: | *Norāda fonda numuru* | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Fonda, apakšfonda nosaukums: | | | | | | | | | | | | | | |
| *Norāda fonda, apakšfonda nosaukumu* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Glabājamo vienību un uzziņu sistēmas hronoloģiskās robežas (gadi): | | | | | | | | | | | | *Norāda gadu vai periodu* | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Uzskaites saraksta veids, nosaukums un numurs | | | Glabājamo vienību skaits | | | Dokumentu skaits | | Datu apjoms | | | Datnes formāts | | Glabājamo vienību ar ierobežotu pieejamību numuri | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Pēc glabājamo vienību skaita un fiziskā stāvokļa pārbaudes kopā nodeva un pieņēma glabājamās vienības: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *Norāda glabājamo vienību kopskaitu cipariem un vārdiem* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Pārbaudi veica (aizpilda Latvijas Nacionālā arhīva darbinieks): | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **nodeva** | | | | | | |  | | **pieņēma** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *Norāda atbildīgās vai pilnvarotās personas amatu, vārdu un uzvārdu* | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | |  | | |  |  | | | | | |  |
| *(paraksts)[[1]](#footnote-2)* | | | | *(datums)1* | | |  | *(paraksts)1* | | | | | | *(datums)1* |

1. *Dokumenta rekvizītus norāda atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.* [↑](#footnote-ref-2)