|  |
| --- |
| Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā paraksta datums |
| Institūcijas vai privātpersonas dokumenta reģistrācijas Nr. | *Norāda akta reģistrācijas numuru, ja ir* |
|  |  |
| Latvijas Nacionālā arhīva dokumenta reģistrācijas Nr. |  |
|  |
| **AKTS** |
| **Par aprakstītu** **elektronisko dokumentu nodošanu un pieņemšanu pastāvīgā valsts glabāšanā** |
| Pamatojums: | *Norāda dokumentu, uz kuru pamatojoties nodod* |
|  |
| Institūcijas vai privātpersonas nosaukums: |
| *Norāda institūcijas vai privātpersonas nosaukumu* |
|  |
| Reģistrācijas numurs: |
| *Norāda institūcijas vai privātpersonas reģistrācijas numuru* |
|  |
| Juridiskā adrese: |
| *Norāda institūcijas vai privātpersonas juridisko adresi* |
|  |
| Atbildīgās vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds: |
| *Norāda atbildīgās vai pilnvarotās personas amatu, vārdu un uzvārdu* |
|  |
| **nodod un** |
|  |
| Latvijas Nacionālā arhīva struktūrvienības nosaukums: |
| *Norāda Latvijas Nacionālā arhīva struktūrvienību, kas pieņem dokumentus* |
|  |
| Atbildīgās personas amats, vārds un uzvārds: |
|  |
|  |
| **pieņem valsts glabāšanā** |
|  |
| Fonds: | *Norāda fonda numuru* |  |
|  |
| Fonda, apakšfonda nosaukums: |
| *Norāda fonda, apakšfonda nosaukumu* |
|  |
| Glabājamo vienību un uzziņu sistēmas hronoloģiskās robežas (gadi): | *Norāda gadu vai periodu* |
|  |
| Uzskaites saraksta veids, nosaukums un numurs | Glabājamo vienību skaits | Dokumentu skaits | Datu apjoms | Datnes formāts | Glabājamo vienību ar ierobežotu pieejamību numuri |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| Pēc glabājamo vienību skaita un fiziskā stāvokļa pārbaudes kopā nodeva un pieņēma glabājamās vienības: |
|  |
| *Norāda glabājamo vienību kopskaitu cipariem un vārdiem* |
|  |
| Pārbaudi veica (aizpilda Latvijas Nacionālā arhīva darbinieks): |
|  |
|  |
| **nodeva** |  | **pieņēma** |
|  |
| *Norāda atbildīgās vai pilnvarotās personas amatu, vārdu un uzvārdu* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(paraksts)[[1]](#footnote-2)* | *(datums)1* |  | *(paraksts)1* | *(datums)1* |

1. *Dokumenta rekvizītus norāda atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.* [↑](#footnote-ref-2)