



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS
Latvijas Nacionālā arhīva
Iepirkuma komisijas
2017.gada 22.jūnija sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

_____D.Bušante

Latvijas Nacionālā arhīva

ATKLĀTA KONKURSA

KINODOKUMENTU DIGITALIZĀCIJA

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. **LNA – 1/2017/ERAF/KINO**

Rīga, 2017

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs:

Nr. LNA – 1/2017/ERAF/KINO

Nr.1/2017/ERAF/KINO 2017. gada 14.augustā, plkst.11:00

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums: Latvijas Nacionālais arhīvs (turpmāk - LNA)
Adrese: Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050, Latvija
Reģistrācijas numurs: 90009476367
Tālruņa numurs: 67806100
Pircēja profila adrese: <https://www.arhivi.gov.lv/content.aspx?id=378&mainId=303>
e-pasta adrese: LNA@arhivi.gov.lv

1.3. Kontaktpersona un kontaktpunkts:

Kontaktpersona informācijas apmaiņai iepirkuma procedūras ietvaros un kontaktpunkts dokumentu saņemšanai / iesniegšanai ir:

Vārds, uzvārds: Jānis Belinskis,
Amats: LNA Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs
Tālruņa numurs: 29995168
e-pasta adrese: janis.belinskis@arhivi.gov.lv
Darba laiks: P,O,T,C 8:30 – 12:30 13:00- 16:45, P 8:30 – 12:30 13:00- 15:45
Kontaktpunkts: Latvijas Nacionālā arhīva administrācija
Adrese: Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050, Latvija

1.4. Iepirkuma priekšmets:

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir kinodokumentu digitalizācija un pēcapstrāde, nodrošinot kopējo digitalizējamo apjomu 38420 minūtes un materiālu pēcapstrādi, tajā skaitā 37500 minūtes vienkāršota pēcapstrāde, bet 920 minūtes – pilna pēcapstrāde, atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 4. pielikums).

1.4.2. Galvenais CPV kods: 92112000-9 (Pakalpojumi, kas saistīti ar kinofilmu un videofilmu ražošanu).

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta:

1.5.1. Līguma darbības termiņš ir līdz 2020.gada 31.decembrim.

1.5.2. Līguma izpildes vieta:

1.5.2.1. Kinodokumentu digitalizācija ir jāveic LNA KFFDA¹ telpās Šmerļa ielā 5, Rīgā. Ar telpu var iepazīties darba dienās (no plkst. 9.00 līdz 16.00) iepriekš sazinoties ar LNA KFFDA Tehniskās nodaļas vadītāju Vladislavu Jeršovu, tālr. 26337793.

1.6. Finansējums:

Iepirkums tiek finansēts Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt

¹ Latvijas Nacionālā arhīva Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvs

publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.2. pasākuma “Kultūras mantojuma digitalizācija” projekta “Kultūras mantojuma satura digitalizācija (1.kārta)” ietvaros.

1.7. **Iepazīšanās ar Nolikumu:**

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, lejuplādējot to elektroniskā formātā no 1.2. punktā minētās Pasūtītāja interneta vietnes Atklāta konkursa iepirkuma hipersaites (tālāk - Pircēja profils).
- 1.7.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pircēja profilā. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis Pircēja profilā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.
- 1.7.3. Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt izsniegt Atklāta konkursa nolikumu drukātā veidā, nosūtot rakstisku pieprasījumu uz e-pastu: LNA@arhivi.gov.lv. Ja pieprasījums nosūtīts līdz plkst. 13.00, tad dokumentu var saņemt nākamajā darba dienā. Ja pieprasījums nosūtīts pēc plkst. 13.00, tad dokumentus var saņemt aiznākošajā darba diena. Piegādātājs var saņemt dokumentus, ierodoties personīgi Latvijas Nacionālajā arhīva, Šķūņu ielā 11 Rīgā, 301.kab., darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.30.
- 1.7.4. Ar Nolikumu var iepazīties Pasūtītāja telpās, iepriekš piesakot savu ierašanos Pasūtītāja kontaktpersonai.

1.8. **Papildu informācija par nolikumu:**

- 1.8.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par Nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami elektroniski parakstīta dokumenta veidā vai rakstveidā atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Elektronisko dokumentu likuma prasībām nosūtot tos uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi vai pasta adresi.
- 1.8.2. Ja ieinteresētais piegādātājs (atbilstoši PIL² 36. panta otrajai daļai) ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.3. Iepirkuma komisija atbildi nosūta ieinteresētajam piegādātājam un ievieto to Pircēja profilā, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.8.4. Informāciju, kura saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), jānosūta pretendentiem, tiks nosūtīta elektroniski, uz ieinteresēto piegādātāju norādītajām elektroniskā pasta adresēm. Ja nebūs norādīta elektroniskā pasta adrese, informācija ieinteresētajam piegādātājam tiks nosūtīta uz juridisko adresi, atbilstoši publiski pieejamai informācijai.
- 1.8.5. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme tiks rīkota 2017.gada 13.jūlijā, LNA KFFDA³ telpās Šmerļa ielā 5, Rīgā, plkst.13:00.
- 1.8.6. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Nolikumā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju Pircēja profilā.

1.9. **Piedāvājuma iesniegšana:**

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.3. punktā norādītās kontaktpersonas, vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz 2017. gada 14.augusta plkst.11:00, adrese: Latvijas Nacionālā arhīva administrācija, Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1050, Latvija.
- 1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka

² Publisko iepirkumu likums, spēkā no 01.03.2017.

³ Latvijas Nacionālā arhīva Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvs

piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.

1.9.3. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis vai kurjers apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.9.4. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10. **Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana:**

1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma jānorāda Atklāta konkursa nolikuma 1.12.2. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".

1.11. **Piedāvājumu atvēršana:**

1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek 2017. gada 14.augustā, plkst.11:00, Latvijas Nacionāla arhīva administrācijā Šķūņu ielā 11, Rīgā, 1.stāva zālē, izņemot gadījumus, ja Pasūtītājs ir paziņojis par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu PIL 68.panta septītajā daļā minētajā gadījumā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanas gadījumā informācija par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes laiku un vietu tiek publicēta Pircēja profilā un nosūtīta pretendentiem vismaz trīs darbdienu iepriekš.

1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL, un Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.3. punktā norādītās kontaktpersonas.

1.11.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.

1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.11.5. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

1.12. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības:**

1.12.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.12.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts
Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts
Atklātam konkursam „Kinodokumentu digitalizācija”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. Nr. LNA – 1/2017/ERAF/KINO

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 2017.gada 14.augustā, plkst.11:00

1.12.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

1.12.4. Piedāvājumu kā vienotu kopumu Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs sagatavot vienā no šādiem veidiem:

1.12.4.1. Papīra formātā, piedāvājumu pašrocīgi parakstot. Piedāvājumu papīra formātā sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens ir piedāvājuma oriģināls un viens kopija. Uz katra eksemplāra izdara attiecīgu atzīmi – "Oriģināls" vai "Kopija".

Iesniedzot piedāvājumu papīra formātā, Pretendentam papildus jāiesniedz atlases dokumenti *.pdf nolasāmā formātā, tehniskais un finanšu piedāvājums ar MS Word vai Excel programmatūru nolasāmā formātā, ierakstot to kompaktdiskā vai citā elektronisko datu nesējā, ko iespējams pievienot un atvērt, izmantojot datora USB portu;

- 1.12.4.2. Elektroniskā formā, ar MS Word, Excel programmatūru nolasāmā formātā, piedāvājumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu un ierakstot to kompaktdiskā vai citā elektronisko datu nesējā, ko iespējams pievienot un atvērt, izmantojot datora USB portu.
- 1.12.5. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.12.6. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.12.6.1. Jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.12.6.2. Piedāvājuma dokumentu lapām sējuma ietvaros jābūt numurētām.
- 1.12.7. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.12.8. Piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.12.9. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz trīs sējumos: atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums, cauraukloti, ar numurētām lapām, pievienojot klāt satura rādītāju, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Piedāvājuma nodrošinājums pievienojams kā atsevišķs dokuments, atlases dokumentu sējumam pievienojot piedāvājuma nodrošinājuma kopiju. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, katrs sējums ierakstāms atsevišķā datnē, piešķirot tai nosaukumu „atlases dokumenti”, „tehniskais piedāvājums” vai „finanšu piedāvājums”.

1.13. **Piedāvājuma nodrošinājums:**

- 1.13.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz atsevišķi (neiesūtu), bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iesūtītai atlases dokumentu sējumā.
- 1.13.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma prasībām. Pretendentam ir tiesības iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu, neizmantojot Nolikuma 1. pielikumā norādīto formu, ja iesniegtā piedāvājuma nodrošinājuma nosacījumi atbilst šī Nolikuma un Nolikuma 1. pielikumā norādītajā piedāvājuma nodrošinājuma formā ietvertajiem nosacījumiem. Ja Pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi kā piedāvājuma nodrošinājumu, apdrošināšanas polisi noteiktajai apdrošināšanas prēmijai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir jābūt samaksātai, un Pretendentam piedāvājumam dalībai Iepirkumā ir jāpievieno apdrošināšanas polises prēmijas samaksu apliecinošs dokuments.
- 1.13.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā vismaz 4 (četrus) mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas datuma vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis Pretendents un galvotājs, bet ne ilgāk, kā sešus mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas datuma.

- 1.13.4. Pasūtītājs vērs piedziņu pret piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
- 1.13.4.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 1.13.4.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.13.5. Pasūtītājs piedāvājuma nodrošinājuma devējam rakstveidā paziņo par saistības izbeigšanos pēc:
- 1.13.5.1. Lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 1.13.5.2. Lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā.

2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

Nr.	Prasība	Pārbaudei iesniedzamie dokumenti
I1	<ul style="list-style-type: none"> Uz Pretendentu (tajā skaitā uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja Pretendents ir personu apvienība vai uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība) nedrīkst attiekties PIL 42. panta pirmās daļas 1.-7. punktā norādītie izslēgšanas noteikumi, ievērojot PIL 42. panta trešajā daļā noteikto noilguma termiņu. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi, ievērojot PIL 42 panta trešajā daļā noteikto noilguma termiņu. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 42 panta pirmās daļas 1, 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi, ievērojot PIL 42 panta trešajā daļā noteikto noilguma termiņu. 	<p>Pretendenta pieteikums iepirkumam atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam. Pretendents ((personālsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks) kā sākotnējo atbilstības apliecinājumu var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kurā aizpildītā I.,II.,III. A, B, C. IV a (alfa), un VI.daļa. Ja Pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz trešo personu spējām vai piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības, par katru no šīm personām iesniedzams atsevišķs Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.</p> <p>Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams: https://ec.europa.eu/tools/espdp Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā.</p>
I2	<p>Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu</p>	<p>Ja pretendents balstās uz trešo perosnu iespējām, lai apliecinātu atbilstību finansiālajām spējām, ar šādām trešajām personām būs jāizveido līgumsabiedrība, kuras</p>

maksātājiem vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	biedri iepirkuma līgumu parakstīs kopīgi vai jāreģistrē pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, kura parsona, uz kuras iespējām balstās, būs komplementārs.
---	--

3. ATLASES PRASĪBAS

3.1. Prasības saimnieciskajām un finansiālajām spējām:

3.1.1. Pretendenta iepriekšējo trīs saimniecisko gadu, par kuriem bija jāiesniedz gada pārskats, vidējais finanšu apgrozījums, veicot kinofilmu digitalizāciju un pēcapstrādi (restaurāciju), ir vismaz 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši euro, 00 centi). Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, jāpierāda atbilstība par faktiski nostrādāto laiku.

3.2. Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām

3.2.1. Pretendents iepriekšējos 3 (trīs) gados⁴ ir realizējis vismaz 3 (trīs) līdzīga rakstura projektus, t.i. dokumentālo filmu un pilnmetrāžas spēlfilmu (35mm filmlentu) digitalizēšanu un pilno pēcapstrādi, veicot attēla krāsu korekciju, video un audio apstrādi un kodēšanu, nodrošinot sadarbību ar filmu radošo komandu⁵, katrā projektā veicot vismaz 90 minūšu kinofilmu digitalizāciju un pilnu pēcapstrādi.

3.2.2. Pretendenta rīcībā ir darbu veikšanai nepieciešamie tehniskie resursi:

3.2.2.1. Specializēta kinolenšu ultraskaņas mazgāšanas iekārta;

3.2.2.2. Kinolenšu skeneris, kurš nodrošina:

3.2.2.2.1. Attēla skenēšanas izšķirtspēju 35mm kinolentēm ne mazāku kā 4096×3072 pikseļi, un kinolenšu standartiem, kuri ir šaurāki par 35mm (8mm, 16mm un 17,5mm u.c.) skenēšanas izšķirtspēju ne mazāku kā 2048×1556 pikseļi;

3.2.2.2.2. Skenēšanas attēla krāsu dziļumu (precizitāti) katram no RGB (sarkans, zaļš, zils) krāsu kanāliem ne mazāku kā 12-bit;

3.2.2.2.3. Nekompresētas vai ar bezzudumu datu plūsmas kompresiju kompresētas RGB vai RAW (neapstrādāti skenera sensora dati) attēlu plūsmas straumēšanu;

3.2.2.3. Iekārta kinolenšu magnētisko fonogrammu digitalizēšanai;

3.2.2.4. Iekārta kinolenšu optisko fonogrammu digitalizēšanai;

3.2.2.5. Divi līdzvērtīgi pārvietojami ārējie RAID6 cieto disku masīvi ar ietilpību ne lielāku kā 50 TB, kas ir aprīkoti ar optisko datu savienojumu: fiber channel lc connector. Disku masīvi jāizvieto pakalpojuma sniegšanas vietā, lai nodrošinātu iespēju vienlaicīgi digitalizēt Kinodokumentus un arhivēt lenšu robotā jau digitalizētos apstrādātos Kinodokumentus;

3.2.2.6. Jānodrošina iespēja pēc pilnās pēcapstrādes demonstrēt Kinodokumentu kinozālē ar kalibrētu DCI (Digital Cinema Initiatives) prasībām atbilstošu digitālo kinoprojektoru un skaņas sistēmu DCP (Digital Cinema Package) formātā;

3.2.2.7. Programmatūra digitalizētā izejmateriāla pilnai pēcapstrādei (t.sk. mehānisku un lētas ķīmisku defektu ietekmes novēršanai, krāsu un ekspozīcijas korekcijai, kinolentes bojājumu restaurācijai);

⁴ Ar iepriekšējiem trīs gadiem šeit un turpmāk jāsaprot 2014.; 2015.; 2016. un 2017. gads līdz piedāvājuma iesniegšanai.

⁵ Ja sadarbība ar filmas radošo komandu nav iespējama, prasība tiks uzskatīta par izpildītu, ja filmas restaurācija veikta, ņemot vērā filmas uzņemšanas laika mākslinieciskos paņēmienus un filmas autoru profesionālo rokrakstu

- 3.2.2.8. Programmatūra apstrādātā Kinodokumenta etalonkopijas izgatavošanai JPEG2000 bilžu sekvenču formātā ar nekompresētu skaņas failu Wave formātā un lietošanas kopiju izgatavošanai sekojošos formātos: ProRes/DNxHR (MXF Op1a vai QuickTime pakotnē), h.264 (mp4 pakotnē), DCP, Blu-ray, DVD;
- 3.2.3. Pretendentam ir pieejams piedāvāto iekārtu un programmatūras ražotāju atbalsts, kurš nodrošina vismaz programmatūras atjauninājumu saņemšanu un ražotāja palīdzības dienesta atbalstu problēmsituācijās.
- 3.3. **Prasības pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam**
- 3.3.1. Projekta vadītājs: Iepriekšējo trīs gadu laikā pieredze vismaz trīs līdzvērtīgu projektu (par līdzvērtīgiem projektiem šeit un turpmāk tiks atzīti Nolikuma 3.2.1.punktā norādītie projekti) realizācijā kā projekta vadītājam, pieredze sadarbības organizēšanā ar filmas radošo komandu, veicot filmas pilnas pēcapstrādes procesu.
- 3.3.2. Skenēšanas speciālists: Piedāvātā filmu skenera ražotāja (ražotāja autorizēta mācību centra) sertifikāts par apmācību darbam ar konkrēto skeneri. Iepriekšējo trīs gadu laikā pieredze vismaz 500 minūšu filmu materiāla skenēšanā, pieredze vismaz divu līdzvērtīgu projektu realizācijā kā skenēšanas speciālistam.
- 3.3.3. Vadošais restaurācijas speciālists - Iepriekšējo trīs gadu laikā pieredze vismaz 500 minūšu filmu materiāla pēcapstrādē, izmantojot Pretendenta piedāvāto restaurācijas programmatūru vai pieredze vismaz 500 minūšu filmu materiāla pēcapstrādē un pretendenta piedāvātās restaurācijas programmatūras ražotāja vai autorizēta apmācību centra apliecinājums par apmācību darbam ar piedāvāto programmatūru, pieredze vismaz divu līdzvērtīgu projektu realizācijā kā vadošajam restaurācijas speciālistam, pieredze darbā ar nestandarta krāsu telpām.
- 3.3.4. Vadošais audio korektors – Iepriekšējo trīs gadu laikā pieredze vismaz 500 minūšu audio materiālu digitalizācijā un pēcapstrādē, izmantojot Pretendenta piedāvāto audio apstrādes programmatūru vai pieredze vismaz 500 minūšu audio materiāla digitalizācijā un pēcapstrādē un pretendenta piedāvātās restaurācijas programmatūras ražotāja vai autorizēta apmācību centra apliecinājums par apmācību darbam ar piedāvāto programmatūru, darbs ar trokšņiem un filmas skaņas dublāžu, pieredze vismaz divu līdzvērtīgu projektu realizācijā kā vadošajam audio korektoram.
- 3.3.5. Krāsu korektors - Iepriekšējo trīs gadu laikā pieredze vismaz 500 minūšu filmu materiāla krāsu korekcijā, veicot sadarbību ar filmas radošo komandu, vismaz viena pabeigta pilnmetrāžas filma.
- 3.3.6. Vismaz 2 (divi) restaurācijas speciālista asistenti, 1 (viens) audio korektora asistents, vismaz 1 (viens) krāsu korekcijas asistents, kuriem katram ir pieredze vismaz vienā līdzvērtīgā projektā.
- 3.3.7. Gadījumā, ja kāds no speciālistiem nespēj komunicēt latviešu valodā, pretendents ir jānodrošina tūlka pakalpojumi par saviem līdzekļiem.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā jāaizpilda, atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam. Personas, kura paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LR) vai pretendenta reģistrācijas (dzīvesvietas) valstī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru.

- 4.1.2. Pieteikumam jāpievieno personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, un visu apakšuzņēmēju, kuriem nododamo darbu (ieskaitot arī šo personu apakšuzņēmējiem nodotos darbus), apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā darbu apjoma, apliecinājumi par sadarbību iepirkumā (atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam). Apliecinājumi jāparaksta personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām un visu apakšuzņēmēju, kuriem nododamo darbu (ieskaitot arī šo personu apakšuzņēmējiem nodotos darbus), apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti), paraksttiesīgajām personām vai pilnvarniekiem.
- 4.1.3. Ja pretendents sākotnējai atbilstības apliecināšanai nav iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, pretendents profesionālo un tehnisko spēju apliecināšanai iesniedz:
- 4.1.3.1. Izpildīto kinofilmu digitalizācijas un pēcapstrādes pakalpojumu sarakstu, norādot pakalpojumu līgumcenas, atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam;
- 4.1.3.2. Pretendenta rīcībā esošo tehnisko resursu sarakstu un īpašumtiesības apliecināšanu dokumentu kopijas. Ja tehniskos resursus paredzēts nomāt, sarakstam jāpievieno tehnisko resursu īpašnieka rakstveida apliecinājums par tehnisko resursu nodošanu nomā un īpašumtiesības apliecināšanu dokumenti. Par pretendenta īpašumā esošām programmatūras licencēm jāpievieno īpašumtiesības apliecināšanu dokumenti, nomas gadījumā – licenču īpašnieka rakstveida apliecinājums par licenču nodošanu nomā un licences līgums, kurā fiksētas licenciāra tiesības nodot nomā programmatūru vai licenciāta apliecinājums par šādas darbības tiesiskumu;
- 4.1.3.3. Līgumi vai ražotāju (ražotāju autorizēta servisa centra) apliecinājumi (tiks pieņemti arī tiešsaistes apliecinājumi ražotāja tīmekļa vietnē, ja Pretendents varēs apliecināt atbilstību atbalsta saņemšanas noteikumiem) par ražotāja atbalsta pieejamību. Nomas gadījumā jāiesniedz apliecinājumi par ražotāja atbalsta pieejamību tehnisko resursu iznomātājam.
- 4.1.4. Ja pretendents sākotnējai atbilstības apliecināšanai nav iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, pretendents pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikācijas apliecināšanai iesniedz speciālistu dzīvesgājuma aprakstus (7. pielikums) un pasūtītāju atsauksmes, kuras apliecina sniegto pakalpojumu apjomu un izmantotos tehniskos līdzekļus.
- 4.1.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar PIL izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehniskā piedāvājuma detalizācijai jābūt pietiekamai, lai komisija varētu pārlicināties, ka pretendents ir pilnībā izpratis Tehnisko specifikāciju un piedāvātais risinājums nodrošina visu Tehniskās specifikācijas prasību izpildi.
- 4.2.2. Pretendentam jāiesniedz tā tehniskajā risinājumā izmantoto produktu un pakalpojumu apraksti tādā detalizācijas pakāpē, lai Komisija varētu pārlicināties, ka piedāvātais risinājums un pakalpojumi atbilst Tehniskajai specifikācijai. Produktu apraksti var būt latviešu vai angļu valodā.
- 4.2.3. Pretendents tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
- 4.2.3.1. Tehniskās specifikācijas prasību izpildes apsolījumu;
- 4.2.3.2. Pakalpojuma sniegšanas procesa aprakstu, iekļaujot:
- 4.2.3.2.1. Pakalpojuma sniegšanas soļu diagrammu;
- 4.2.3.2.2. Par katru pakalpojuma sniegšanas soli norādot:

- 4.2.3.2.2.1.Solī veicamo darbību raksturojumu;
- 4.2.3.2.2.2.Solī iesaistīto tehnisko resursu uzskaitījumu;
- 4.2.3.2.2.3.Solī iesaistītā personāla uzskaitījumu, norādot katras personāla lomas veicamās darbības;
- 4.2.3.2.2.4.Procesa soļa mērāmos rezultātus (t.i., cik un kādi darbi tiks veikti, kādā laika vienībā);
- 4.2.3.3.Komunikācijas plānu;
- 4.2.3.4.Risku vadības plānu
- 4.2.3.5.Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas plānu, norādot:
 - 4.2.3.5.1. Kādas kvalitātes pārbaudes un kādos procesa soļos tiks veiktas;
 - 4.2.3.5.2. Izņēmuma gadījumu apstrādes procesu;
 - 4.2.3.5.3. Koriģējošās darbības un to veikšanas termiņus.
- 4.2.3.6.Datu aizsardzības politikas aprakstu (ja pretendenta drošības pārvaldības sistēma sertificēta atbilstoši ISO 27001, pietiek ar sertifikāta kopiju);
- 4.2.3.7.Darbu izpildes grafiks;
- 4.2.3.8.Pieņemumus un ierobežojumus.

4.3. **Finanšu piedāvājums**

- 4.3.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz, aizpildot Nolikuma 5. pielikumā norādīto formu.
- 4.3.2. Visas cenas Finanšu piedāvājumā norādāmas euro, bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvātās cenas Līguma izpildes laikā netiks mainītas.
- 4.3.3. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar pakalpojumu sniegšanu un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas. Visas netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.) sedz Piegādātājs.

5. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

5.1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 5.1.2.1. Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
 - 5.1.2.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 5.1.2.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 5.1.2.4. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 5.1.2.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājumu vērtēšana;
 - 5.1.2.6. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, izslēgšanas nosacījumu neesamības pārbaude un kvalifikācijas (atlases) pārbaude.
- 5.1.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.2. **Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude**

- 5.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma 1.13. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.
- 5.2.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Atklāta konkursa nolikuma 1.13. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

5.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 5.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām piedāvājumu noformējuma prasībām.
- 5.3.2. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un pieņems lēmumu par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas, ja piedāvājuma noformējums nenodrošina piedāvājuma juridisko spēku.

5.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 5.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 4.2. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
- 5.4.2. Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma izslēgšanu no tālākas vērtēšanas, ja:
 - 5.4.2.1. Tehniskais piedāvājums nedemonstrē visu tehniskās specifikācijas prasību izpildi līguma izpildes termiņā;
 - 5.4.2.2. Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 5.4.2.3. Pieņēmumi vai ierobežojumi ir pretrunā ar iepirkuma dokumentācijas prasībām.

5.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 5.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
- 5.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

5.6. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.6.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 5.6.2. Iepirkuma komisijā nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši nolikuma 8. pielikumam „Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība”, un Pretendentam, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā saimnieciski visizdevīgākais, pirms tiesību piešķiršanas slēgt iepirkuma līgumu, veic izslēgšanas noteikumu un atlases dokumentu atbilstības pārbaudi.

5.7. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, izslēgšanas nosacījumu neesamības pārbaude

- 5.7.1. Izslēgšanas nosacījumu neesamības pārbaude attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem vai personālsabiedrības biedriem tiek veikta Ministru kabineta norādītajā informācijas sistēmā. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, personālsabiedrības biedru, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, un uz apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības, izņemot personas, kuras reģistrētas un patstāvīgi dzīvo Latvijā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentas iestādes izziņa, ja ziņas par pretendentu, apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās nav tiešsaistē pārbaudāmas Vienotajā

iepirkuma procedūras dokumentā norādītajos attiecīgās valsts reģistros, bet ja attiecīgajā ārvalstī šādas izziņas netiek izsniegtas, vai ar tām nepietiek, ka uz attiecību personu neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, tās var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša kandidāta, pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī. Termiņu izziņu iesniegšanai nosaka ne īsāku par desmit darbdienu, skaitot no pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

- 5.7.2. Ja pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam, personālsabiedrības biedram, personu apvienības dalībniekam, apakšuzņēmējam, kuram nodoto darbu apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (simts piecdesmit euro, 00 centi), pasūtītājs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (simts piecdesmit euro, 00 centi). Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts vai pretendents nav veicis apakšuzņēmēja, kuram nodoto darbu apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomainītu ar prasībām atbilstošu personu, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 5.7.3. Ja pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās pakalpojuma līguma vērtības atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.7.4. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un pretendents to norādījis savā piedāvājumā, Pasūtītājs nosaka termiņu – 10 darba dienas pēc pieprasījuma nosūtīšanas vai izsniegšanas dienas skaidrojuma un pierādījumu par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē iesniegšanai.
- 5.7.5. Ja Pretendents iesniedz skaidrojumus un pierādījumus un Pasūtītājs veiktos pasākumus

uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumus vai paskaidrojumus vai veiktie pasākumi ir nepietiekami, pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

5.7.6. Ja Pretendents tiek atzīts par atbilstošu izslēgšanas prasībām, Iepirkuma komisija veic nākamā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušā pretendenta atbilstības pārbaudi.

5.8. Pretendenta atlase

5.8.1. Ja Pretendents atbilstības apliecināšanai kā sākotnējo dokumentu iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, iepirkuma komisija pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieprasa iesniegt Nolikuma 4.1.3. un 4.1.4. punktos norādītos dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību atlases prasībām.

5.8.2. Iepirkuma komisija pārbauda, iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1., 3.2., un 3.3. punktā norādītajām prasībām.

5.8.3. Pasūtītājs pārbaudīs iesniegto pakalpojumu sarakstu, pārbaudot informāciju pie Pretendenta norādītajiem klientiem vai lūdzot iesniegt sniegto pakalpojumu sarakstā norādīto informāciju apliecinošus dokumentus. Pretendents var iesniegt klientu atsauksmes, darījumu apliecinošus dokumentus (darbu nodošanas- pieņemšanas aktus), izrakstus no līgumiem, tehniskās specifikācijas vai tehniskās dokumentācijas.

5.8.4. Pasūtītājs, pārbaudot pretendenta atbilstību atlases prasībām, ir tiesīgs prasīt kandidātam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegto dokumentu vai informāciju. Termiņu informācijas skaidrojumam nosaka samērīgi ar laiku, kāds nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai vai iesniegšanai.

5.8.5. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.1., 3.2. un 3.3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

5.8.6. Ja Pretendents tiek atzīts par neatbilstošu atlases prasībām, Iepirkuma komisija veic nākamā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušā pretendenta atbilstības pārbaudi.

6. IEPIRKUMA REZULTĀTI

6.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

6.1.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

6.1.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu.

6.1.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentes par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 6.2.1. Pasūtītājs līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēdz ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, bet ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc finansējuma līguma par Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.2. pasākuma "Kultūras mantojuma digitalizācija" projekta "Kultūras mantojuma satura digitalizācija (1.kārta)" noslēgšanas ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA). Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu (Līguma projekts 9. pielikumā).
- 6.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, līgumu jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.2.3. Ja personu apvienību atzīst par konkursa uzvarētāju, dalībnieki līdz līguma slēgšanai izveido personālsabiedrību vai komandītsabiedrību, kurā personu apvienības dalībnieki, uz kuru finansiālajām un saimnieciskajām spējām pretendents balstās, lai pierādītu atbilstību konkursa Nolikuma prasībām, ir komplementārie dalībnieki vai izveido līgumsabiedrību un visi kopīgi paraksta iepirkuma līgumu.
- 6.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 7.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 7.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 7.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 7.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 8.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 8.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 8.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 8.1.6. Ne vēlāk, kā 7 (septiņas) dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš iesniegt iesniegumu par Atklāta konkursa nolikumā un paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām. Iesniegums iesniedzams Iepirkumu uzraudzības birojā, Eksporta ielā 6, e-pasts: pasts@iub.gov.lv, faksa numurs – 67326720.
- 8.1.7. Ne vēlāk, kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad paziņojums par atklāta konkursa rezultātu nosūtīts pretendētājam kā ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments vai elektroniskajam pastam pievienots skenēts dokuments, vai nosūtīts pa faksu, vai nodots personiski vai 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad paziņojums par Atklāta konkursa rezultātu nosūtīts pretendētājam pa pastu iesniegt iesniegumu par iepirkuma komisijas lēmumu. Iesniegums iesniedzams Iepirkumu uzraudzības birojā, Eksporta ielā 6, e-pasts: pasts@iub.gov.lv, faksa numurs – 67326720.
- 8.1.8. Iesniedzot iesniegumu par iepirkuma komisijas lēmumu (izņemot lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanas likumību vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām), Pretendentam jāiemaksā Iepirkumu uzraudzības biroja norādītajā kontā⁶ depozīts 840,00 EUR (astoņi simti četrdesmit *euro*, 00 centi) apmērā vai jāiesniedz bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise par atbilstošu summu.
- 8.1.9. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pircēja profilā.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 8.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 8.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 8.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
- 8.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

⁶ <https://www.iub.gov.lv/lv/node/652>

9. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 9 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Neatsaucamās pirmā pieprasījuma beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājuma garantijas paraugs;
2. pielikums – Pieteikuma forma;
3. pielikums – Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām un apakšuzņēmēja, kuram nododamo darbu (ieskaitot arī šo personu apakšuzņēmējiem nodotos darbus), apjoms ir vismaz 10% no līguma apjoma apliecinājuma forma;
4. pielikums – Tehniskā specifikācija Kinodokumentu digitalizācijai un pēcapstrādei (Pielikums atsevišķā failā: Nolikuma_4pielikums_TS_26062017.pdf) ar 7 pielikumiem, no tiem četri atsevišķos failos: TS_1_PIELIKUMS_kinozurnali_26062017.xlsx, TS_2_PIELIKUMS_Dokumentalas_filmas_26062017.xlsx, TS_3_PIELIKUMS_nitrocelulozes_pamatnes_kinolentes_26062017.xlsx, TS_4_PIELIKUMS_Spelfilmas_restauracija_26062017.xlsx;
5. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
6. pielikums – Sniegto pakalpojumu saraksts;
7. pielikums – Dzīvesgājuma apraksta forma;
8. pielikums – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kārtība;
9. pielikums – Līguma projekts.

**Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājuma garantija
Nr.____**

Mēs – _____ (Nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese) (turpmāk – Banka/Apdrošināšanas sabiedrība) esam informēti par to, ka mūsu klients - _____ (Nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese) (turpmāk – Pretendents) iesniedz savu piedāvājumu Latvijas Nacionālā arhīva, vienotais reģistrācijas Nr. 90009476367, juridiskā adrese Šķūņu iela 11, Rīga, LV-1423 (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotajā atklātajā konkursā „Kinodokumentu digitalizācija”, Nr.LNA-1/2017/ERAF/KINO (turpmāk – Konkurss). Saskaņā ar Konkursa dokumentiem, Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam sava piedāvājuma nodrošinājums.

Nemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka/Apdrošināšanas sabiedrība neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*), saņemot Pasūtītāja pirmo pieprasījumu, ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata, kurā norādīts, ka attiecībā uz Konkursu ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem, neprasot Pasūtītājam vērsties vispirms pret Pretendentu vai pierādīt prasījuma pamatu, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, atsakās no iepirkuma līguma parakstīšanas vai neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Garantija ir spēkā līdz 20__ . gada __ . _____ un visiem Pasūtītāja prasījumiem ir jābūt iesniegtiem līdz minētā spēkā esamības termiņa notecējumam. Šī garantija izbeidzas pilnībā un automātiski arī gadījumā, ja garantijas oriģināls atgriezts Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai tā spēkā esamības laikā vai Bankā/Apdrošināšanas sabiedrībā saņemts Pasūtītāja rakstisks paziņojums par šīs garantijas izbeigšanu.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar garantiju, samazina kopējo garantijas apjomu.

Garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Banka/Apdrošināšanas sabiedrība saņem pa vienam.

Garantija pakļaujas Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No. 758⁷. Prasības un strīdi, kas saistīti ar garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.

[Parakstītāja amata nosaukums] [personiskais paraksts] [parakstītāja vārds un
uzvārds]

⁷ Gadījumā, ja piedāvājuma nodrošinājuma garantiju izsniedz apdrošināšanas sabiedrība, garantijas pakļaujas Civillikuma noteikumiem.

Pieteikums dalībai Konkursā

Pretendents _____
Pretendenta nosaukums

nodokļu maksātāja reģ. nr.

tā likumiskā pārstāvja _____ personā,
likumiskā pārstāvja vai tās pilnvarotās personas vārds, uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

apliecina dalību Latvijas Nacionālā arhīva atklātā konkursā „**KINODOKUMENTU DIGITALIZĀCIJA**” Nr.LNA 1/2017/ERAF/KINO iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam no apliecina piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

Nosaukums:	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	
Adrese:	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	
Kontaktpersona:	

*

Vieta	datums	amats	paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
-------	--------	-------	----------	--------------------------------

!Pieteikums ir jāaizpilda drukātā veidā.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarots pārstāvis, piedāvājumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja pretendents ir personu apvienība un nav iesniegts dokuments, kas norāda personu, kura pārstāv personu apvienību atklātā konkursā, tad pieteikums ir jāparaksta visiem personu apvienības dalībniekiem.

Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām un apakšuzņēmēja, kuram nododamo darbu (ieskaitot arī šo personu apakšuzņēmējiem nodotos darbus), apjoms ir vismaz 10% no līguma apjoma apliecinājuma forma

Apliecinu, ka piedalīšos (pretendenta nosaukums) piedāvājumā atklātam konkursam „Kinodokumentu digitalizācija” Nr.LNA/1/2017/ERAF/KINO kā (apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām) un, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nodrošināšu apliecinājumā norādīto.

Apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām pretendents balstās (*atstāt atbilstošo*):

Nosaukums/vārds, uzvārds	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr./ Personas kods	
Adrese	
Iesaistes veids	

Apakšuzņēmējam nododamo darbu veids un darbu apjoms: (jāaizpilda tikai apakšuzņēmējiem)

Darbu veids	Paredzamā līgumcena, EUR bez PVN

Pretendentam nododamo resursu uzskaitījums (jāaizpilda tikai nepieciešamais):

Resurss vai kompetence	Nosaukums

Darbinieka vārds, uzvārds	Loma projektā

Apakšuzņēmēja /personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, paraksttiesīgās amatpersonas (vai fiziskas personas):

Vārds, uzvārds:

Amats:

Sakaru līdzekļi:

Pašrocīgs paraksts:

Finanšu piedāvājuma forma
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumā Nr. LNA-1/2017/ERAF/KINO
„KINODOKUMENTU DIGITALIZĀCIJA”

Pretendents: _____
(nosaukums, reģistrācijas nr.)

Pretendenta piedāvātā kopējā līguma cena iepirkumā Nr. „Kinodokumentu digitalizācija” Id.Nr. LNA-1/2017/ERAF/KINO „KINODOKUMENTU DIGITALIZĀCIJA” saskaņā ar pievienoto detalizēto pakalpojumu izmaksu tāmi ir _____ EUR (_____) bez PVN saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un apjomu.

Nr.	Pakalpojums	Cena par minūti, EUR bez PVN	Minūtes	Summa, EUR bez PVN
1.	Kinodokumentu skenēšana		38 430	
2.	Kinodokumentu vienkāršotā pēcapstrāde		37 500	
3.	Kinodokumentu pilna pēcapstrāde		920	
KOPĀ:				

Apliecinu, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu, tajā skaitā visi riski, nodokļi, nodevas, atlīdzība piesaistītajiem speciālistiem, nepieciešamās tehnikas izmaksas un visas citas izmaksas līdz līguma pienācīgai un pilnīgai izpildei.

Pilnvarotā persona: _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Pretendenta pārstāvis (amats, paraksts, vārds, uzvārds)	
Paraksts	
Vieta, datums	

Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma

	Atbilstība (aizpilda pretendents⁸)
Nolikuma punkts	<i>Pretendents norāda nolikuma prasību, kurai pierāda atbilstību</i>
Klients	<i>Klienta nosaukums</i>
Līguma nosaukums	<i>Līguma nosaukums un Nr.</i>
Līguma spēkā esamības laiks (no – līdz), darbu nodošanas-pieņemšanas aktu datumi	<i>Jānorāda līguma noslēgšanas un izpildes datumi, darbu pieņemšanas – nodošanas aktu datumi (ja vairāki darbu nodošanas – pieņemšanas akti, norāda arī darbus, par kuriem parakstīts akts</i>
Sniegtā pakalpojuma raksturojums	<i>Pretendents norāda, kā sniegtais pakalpojums atbilst nolikuma prasībai</i>
Līgumcena	
Klienta kontaktpersona:	
Amats	
Vārds, uzvārds	
Sakaru līdzekļi	

Pretendenta pārstāvis (amats, paraksts, vārds, uzvārds)	
Paraksts	
Vieta, datums	

⁸ Tabulu izmanto tik reizes, cik nepieciešams

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

Dzīvesgājuma apraksta forma

1. Aizpildot dzīvesgājuma apraksta formu, tabulas kopē tik, cik tās nepieciešamas.
2. Informācijai par izglītību pievienojama izglītību apliecinoša dokumenta kopija.

Vārds, uzvārds	
Loma projektā	

Izglītība (kad, kur iegūta, izglītības dokuments)	
Tālākizglītība, t.sk. speciālie kursi (kad, kur iegūta, izglītības dokuments)	

Darba pieredze (ne vairāk, kā iepriekšējos trīs gados)

Darba devējs	
Amats	
Darba attiecības no – līdz	

Piedalīšanās projektos (ne vairāk, kā iepriekšējos trīs gados)

	Atbilstība (aizpilda dzīvesgājuma apraksta autors)
Nolikuma punkts	<i>Norāda nolikuma prasību, kurai pierāda atbilstību</i>
Klients	<i>Klienta nosaukums</i>
Līguma nosaukums	<i>Līguma nosaukums un Nr.</i>
Sniegtā pakalpojuma raksturojums	<i>Norāda, kā sniegtais pakalpojums atbilst nolikuma prasībai</i>
Līgumcena	<i>Norāda sniegtā pakalpojuma līgumcenu (ja nepieciešams)</i>
Klienta kontaktpersona:	
Amats	
Vārds, uzvārds	
Sakaru līdzekļi	

Esmu informēts, ka šis dzīvesgājuma apraksts tiks iesniegts [pretendenta nosaukums] piedāvājumā slēgtam konkursam „Kinodokumentu digitalizācija” Nr.LNA 1/2017/ERAF/KINO”, identifikācijas Nr. IDNR un apliecinu, ka man nav šķēršļu piedalīties iepirkuma līguma izpildē, pildot _____ lomu

Vārds, uzvārds, pašrocīgs paraksts, parakstīšanas vieta un datums.

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kārtība.

1. Pretendentiem, kuri būs iesnieguši pirmšķietami atbilstošus tehniskos piedāvājumus, izlozes kārtībā tiks izsniegts viens kinodokuments hronometrāžā līdz 10 min. (melnbaltas kinolentes pozitīva rullis, kurš satur arī optisko skaņas celiņu) līdzvērtīgā vecumā, hronometrāžā un kondīcijā, lai nodrošinātu godīgu konkurenci. Pretendentam materiāls jādigitalizē, jāveic vienkāršotā pēcapstrāde un jā sagatavo arhivēšanai atbilstoši iepirkuma tehniskajām prasībām (ieskaitot kontrolsummas un metadatus). Pretendentiem materiāls izvērtēšanai jāiesniedz 10 dienu laikā ārējā cietā diskā, kurš aprīkots ar USB 3.0 pieslēgumu un formatēts NTFS failu sistēmā, kā arī dokumentācijā jānorāda patērētais laika apjoms, kurš bija nepieciešams pārbaudes darba visu posmu veikšanai.
2. Pēc digitalizētā un apstrādātā kinodokumenta parauga saņemšanas iepirkuma komisija vērtēs saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu šādos kritērijos:

Nr.	Kritērijs	Kritērija īpatsvars
P.1.	Cena (Zemākās piedāvātās cenas attiecības pret pretendenta piedāvāto cenu reizinājums ar punktu skaitu par kritēriju)	48
P.2.	Demonstrācijas kvalitāte (Skat. 3.punktu)	32
P.3.	Pakalpojuma sniegšanas procesa apraksts	20
P3.1.	Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts, ja pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas plāns atbilst šādām pazīmēm: <ul style="list-style-type: none"> • Pakalpojuma sniegšanas procesa aprakstā ir ietverts pilns pakalpojuma izpildes cikls; • Procesā soļos veicamo darbību apraksts ir pilnīgs (t.i., aprakstītas visas nepieciešamās darbības, darbību veikšanā iesaistītie speciālisti un tehniskie resursi); • Visiem procesa soļiem ir norādīti mērāmi rezultāti; • Pakalpojuma sniegšanas procesa diagramma ir loģiski saistīta ar kvalitātes nodrošināšanas plānu; • Pakalpojuma sniegšanas diagramma ir loģiski saistīta ar komunikācijas plānu; • Risku vadības plāns aptver visu pakalpojuma sniegšanas procesu un iekļauj risku izslēgšanas vai mazināšanas darbības. 	20
P.3.2.	Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas plāns atbilst piecām 3.1. apakškritērijā norādītajām pazīmēm (t.i., kādā no vērtēšanas apakškritērijiem apraksts nav pilnīgs)	12
P3.3.	Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas plāns atbilst četrām 3.1. apakškritērijā norādītajām pazīmēm (t.i., divos no vērtēšanas apakškritērijiem apraksts nav pilnīgs)	5

P3.4.	Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas plāns atbilst trīs vai mazāk 2.1. apakškritērijā norādītajām pazīmēm.	0
-------	---	---

3. Digitalizētā un apstrādātā kinodokumenta parauga kvalitāti iepirkuma komisija vērtēs pēc šādiem kritērijiem:

- Failu noformēšana atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai (ja nebūs ievērotas visas prasības, punkti par demonstrāciju netiks piešķirti):
 - visu nepieciešamo failu esamība;
 - video, audio, kontrolsummu un metadatu failu tehnisko parametru atbilstība;
 - video failu datu apjoms attiecībā pret attēla kvalitāti;
- Pārbaudes darba visu posmu veikšanai nepieciešamais laiks;
- šādi attēla un skaņas kvalitātes kritēriji:

Vērtēšanas kritēriji	Atzīmes punktos		
	0 punkti - vājš rezultāts	1 punkts - viduvējs rezultāts	3 punkti - labs rezultāts
1. Skenēšanas kvalitāte - atbilstošas eksponometrijas un krāsu balansa ievērošana, vai kadrs ieskenēts pilnā apmērā (redzams viss kameras vai kinolenšu kopētāja "rāmītis"), skenētā materiāla asums (fokuss) visās kadra daļās, utt.	nav ievērotas vairums no prasībām vai darbs nav veikts	nav ievērotas dažas no prasībām	ievērotas visas prasības
2. Kinolentes stāvoklis pēc digitalizācijas.	kinolente iznīcināta vai būtiski bojāta - bojātas perforācijas, emulsijā radušies jauni skrāpējumi, kinolentes pārrāvumi, kinolente nav kārtīgi notīrīta utml.	kinolente ir notīrīta, parādījušies nenozīmīgi skrāpējumi, utml.	kinolentei nav radušies jauni bojājumi un tā ir rūpīgi notīrīta

3. Digitalizētā Kinodokumenta lieko (tehnisko) daļu nomontēšanas (noņemšanas) kvalitāte.	tehnisko detaļu noņemšanas kvalitāte veikta pavisam (daļa no rakorda atstāta, nav precīzi atrasts Kinodokumenta pirmais aktīvais kadrs utml.) vai nav veikta vispār	(netiek piemērots)	tehnisko detaļu noņemšanas montāža veikta augstā līmenī
4. Kinolentas mehānisko defektu (pārrāvumi, līmējumu vietas utml.) un bāzes defektu (putekļi, skrāpējumu, pleķu u.c.) automatizētās digitālās tīrīšanas kvalitāte.	defektu apjoms tuvu oriģinālam vai darbs nav veikts	defektu apjoms ievērojami samazināts, bet nepietiekamā apjomā	defektu apjoms ievērojami samazināts,
5. Krāsu/kontrasta/blīvuma korekcijas kvalitāte, tajā skaitā arī nevienmērīgās ekspozīcijas ("flicker") stabilizācijas kvalitāte.	ekspozīcijas stabilitāte tuvu oriģinālam vai darbs nav veikts	ekspozīcijas stabilizācija ievērojami labāka kā oriģinālam, bet nepietiekama	ekspozīcijas stabilizācija veikta augstā līmenī
6. Kadra stabilizācijas kvalitāte.	kadra stabilizācija tuvu oriģinālam vai darbs nav veikts	kadra stabilizācija ievērojami labāka kā oriģinālam, bet nepietiekama	kadra stabilizācija veikta augstā līmenī
7. Skaņas restaurācijas kvalitāte.	skaņas kvalitāte tuvu oriģinālam vai darbs nav veikts	skaņas kvalitāte uzlabota, bet nav pietiekama	skaņas restaurācija veikta augstā līmenī
8. Kopējas automatizētās digitālās restaurācijas raksturs - vai attēls un skaņa digitālās restaurācijas rezultātā un nav ieguvušas digitāla rakstura defektus un nav kļuvuši sintētiski, neatbilstoši savam laikmetam.	attēlam ir ievērojami digitālie artefakti	attēlam ir daži digitālie artefakti	attēlam nav pamanāmu digitālo artefaktu

Iepirkuma līguma projekts

Līgums par kinodokumentu digitalizāciju un pēcapstrādi, īstenojot ERAF projektu “Kultūras mantojuma satura digitalizācija (1.kārta).

Latvijas Nacionālais arhīvs, vienotais reģistrācijas Nr. 90009476367 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), kā vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas tā direktore Māra Sprūdža, no vienas puses un

_____ (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), vienotais reģ. Nr. _____, kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tās _____, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti “Puses”, bet atsevišķi “Puse”, pamatojoties uz Latvijas Nacionālā arhīva rīkotā atklātā konkursa „Kinodokumentu digitalizācija”, publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. LNA-x/2017/ERAF/KINO, rezultātiem noslēdz šādu publiskā iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Preambula

- 1.1. Līgums tiek slēgts saskaņā ar atklāta konkursa „Kinodokumentu digitalizācija”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNA-X/2017/ERAF/KINO (turpmāk – Konkurss) iepirkuma komisijas _____ lēmumu.
- 1.2. Līguma izpilde tiek finansētā no projekta „Kultūras mantojuma satura digitalizācija (1.kārta)” (vienošanās nr. 2.2.1.2/17/I/001, kas noslēgta starp Centrālo finanšu un līgumu aģentūru un Latvijas Nacionālo bibliotēku).

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt kinodokumentu skenēšanu un pēcapstrādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums) un nodrošināt sniegto pakalpojumu garantiju.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītu darbu.
- 2.3. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem un to izmaksas, kuras nav iekļautas Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajā līgumcenā, uzņemas Izpildītājs, izņemot Līguma 2.4. apakšpunktā minētos gadījumus.
- 2.4. Pasūtītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, ja:
 - 2.4.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Pušu neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
 - 2.4.2. neparedzētos darbus ierosina Pasūtītājs, precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai objektu;
 - 2.4.3. Līgums nav objektīvi izpildāms bez neparedzētiem darbiem.

3. Pušu savstarpējie apliecinājumi

- 3.1. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīs tikai augsti kvalificētus un attiecīgu pieredzi guvušus Izpildītāja speciālistus. Izpildītājs no savas puses apņemas izdarīt visu iespējamo un

nepieciešamo, lai Līguma ietvaros veiktie darbi un sniegtie pakalpojumi tiktu izpildīti savlaicīgi, labā ticībā un visaugstākajā kvalitātē.

- 3.2. Pasūtītājs Līguma izpildes ietvaros nodrošinās Izpildītāju ar visu Līguma sekmīgai un pilnvērtīgai izpildei nepieciešamo informāciju, organizatorisko atbalstu un pilnvarām.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas laikus informēt Izpildītāju par iespējamām vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

4. Līgumcena un apmaksas kārtība.

- 4.1. Līgumcena, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu ir _____ EUR (_____), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Līgumcena sastāv no:
 - 4.2.1. Līgumcenas par 38430 minūšu kinodokumentu skenēšanu, kas sastāda EUR _____;
 - 4.2.2. Līgumcenas par 37500 minūšu kinodokumentu vienkāršoto pēcapstrādi, kas sastāda EUR _____;
 - 4.2.3. Līgumcenas par 920 minūšu kinodokumentu pilno pēcapstrādi (rekonstrukciju), kas sastāda EUR _____;
 - 4.2.4. Izpildītājs apņemas nodrošināt līdz 20 (divdesmit) minūtēm kinodokumentu skenēšanu un pilno pēcapstrādi, ja tas nepieciešams, lai pilnībā veiktu kinodokumenta apstrādi, neprasot par to papildus samaksu.
- 4.3. Apmaksa tiek veikta par iepriekšējā ceturksnī veiktajiem darbiem, atbilstoši darbu apjomam, par kuru iepriekšējā ceturksnī sastādīti un parakstīti darbu nodošanas – pieņemšanas akti, ieturot 5% (piecus procentus) no iepriekšējā ceturksnī veikto darbu līgumcenas.
- 4.4. Gala maksājums 5% apmērā no visu veikto darbu līgumcenas tiek samaksāts pēc Līguma izpildes akta parakstīšanas dienas un garantijas saistību nodrošinājuma iesniegšanas dienas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 4.5. Apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pamatota Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 4.6. Garantijas laika nodrošinājums ir ekspromisorisks galvojums, kurš atbilst sekojošām prasībām:
 - 4.6.1. Garantijas laika nodrošinājuma summa ir ne mazāka kā 5% (pieci procenti) no līgumcenas;
 - 4.6.2. Garantijas laika nodrošinājuma termiņš ir 25 (divdesmit pieci) mēneši;
 - 4.6.3. Garantijas laika nodrošinājumu izsniedz Eiropas Savienības vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība.
- 4.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vērst piedziņu pret garantijas laika nodrošinājumu gadījumā, ja Izpildītājs kavējis garantijas saistību izpildi par 10 (desmit) darba dienām vai atteicies no garantijas saistību izpildes, tādā apmērā, kas atbilst Pasūtītāja samaksātajai summai par digitalizēto materiālu trūkumu novēršanu trešajai personai. Garantijas laika nodrošinājumu Pasūtītājs atbrīvo, ja:
 - 4.7.1. Garantijas laikā nav pieteikti digitalizēto materiālu defekti;
 - 4.7.2. visi garantijas laikā pieteikti digitalizēto materiālu defekti ir novērsti ne vēlāk, kā 1 (viena) mēneša laikā pēc garantijas termiņa beigām.

5. Pakalpojuma sniegšanas vispārējie nosacījumi

- 5.1. Līdz līguma izpildes uzsākšanai Izpildītājam jāizveido pilnībā nokomplektēta skenēšanas darbvietā Pasūtītāja telpās – Latvijas Nacionālā arhīva kinofotofonodokumentu arhīva telpās, Šmerļa ielā 5, Rīgā. Skenēto materiālu pēcstrādi Izpildītājs var veikt savās telpās.
- 5.2. Pasūtītāja telpās Pasūtītājs nodrošinās darba telpu, elektrības pieslēgumvietas un Interneta savienojumu. Atrodoties Pasūtītāja telpās, Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumi un caurlaižu režīms. Patērētā elektroenerģija Izpildītājam būs jāapmaksā saskaņā ar uzskaites mēraparātu rādītājiem.
- 5.3. Pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājs veiks pārbaudi Izpildītāja telpās, lai novērtētu telpu atbilstību Tehniskās specifikācijas un Izpildītāja piedāvājuma nosacījumiem. Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs patur tiesības veikt iepriekš nepieteiktas pārbaudes telpās, kurās Izpildītājs veic pakalpojuma sniegšanu un Izpildītājam jānodrošina Pasūtītāja piekļuve telpām ne vēlāk, kā 30 minūšu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma Izpildītāja kontaktpersonai.
- 5.4. Digitalizējamo materiālu nodošana Izpildītājam, digitalizācija un atgriešana Pasūtītājam notiks atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām un Izpildītāja piedāvātajai procedūrai (Izpildītāja piedāvātais pakalpojuma sniegšanas procesa apraksts tiks pievienots līgumam kā 4.pielikums).
- 5.5. Izpildītājam uz sava rēķina jānodrošina digitalizētā satura apstrādei un nodošanai Pasūtītājam nepieciešamie datu nesēji un tehniskie līdzekļi, ņemot vērā digitalizētā satura kvalitātes pārbaudei nepieciešamo laiku, digitalizētā materiāla pēc pilnās pēcstrādes demonstrēšanai DCP (Digital Cinema Package) formātā nepieciešamais aprīkojums, datu nesēji digitalizētā satura uzglabāšanai līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim, kā arī jāsedz visi citi izdevumi, kuri ir loģiski saistīti ar iepirkuma priekšmetu un nepieciešami Tehniskajā specifikācijā aprakstītā pakalpojuma sniegšanai.
- 5.6. Izpildītājam jānodrošina digitalizētā materiāla kvalitātes kontrole atbilstoši piedāvātajam Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas plānam (Izpildītāja piedāvātais pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas plāns tiks pievienots līgumam kā 5.pielikums) un jānodrošina Pasūtītāja pieeja kvalitātes kontroles pierakstiem (tajā skaitā incidentiem un korektīvo darbību pierakstiem).
- 5.7. Ja pakalpojuma sniegšanas ietvaros konstatētas izņēmuma situācijas (digitālā materiāla kvalitāti nav iespējams nodrošināt ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām metodēm), Izpildītāja pienākums ir nekavējoši ziņot Pasūtītāja pārstāvim par šādām situācijām un vienoties par katras konkrētās situācijas risinājumu (atkāpes no kvalitātes prasībām, digitālā attēla kombinēšana no vairākiem oriģināliem u.c. risinājumi). Katrā konkrētā gadījumā priekšroka tiek dota risinājumam, kurš nodrošina iespējami augstākas kvalitātes digitālā materiāla sagatavošanu.
- 5.8. Gadījumā, ja darbu kvalitātes pārbaudes rezultātā tiek konstatētas atkāpes no Tehniskajā specifikācijā noteiktajām kvalitātes prasībām:
 - 5.8.1. Piegāde tiek noraidīta, Izpildītājam jāveic atkārtota digitalizējamo materiālu skenēšana un pēcstrāde (vai tikai pēcstrāde, ja skenētie materiāli ir kvalitatīvi) un iesniegšana Pasūtītājam;
 - 5.8.2. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam pierādījumi par pakalpojuma kvalitātes plāna ievērošanu un veiktajām korektīvajām darbībām;
 - 5.8.3. Pasūtītājs pēc savas izvēles var pagarināt atkārotu vai nākamo piegāžu pārbaudes termiņu un palielināt piegādē iekļautā digitālā materiāla pārbaudes apjomu.

5.8.4. ja Izpildītājs kavē digitalizējamā materiāla atgriešanu vairāk, kā 5 darba dienas, tad Pasūtītājs pārtrauc digitalizējamā materiāla izsniegšanu.

6. Izpildītāja pienākumi un tiesības

6.1. Izpildītājs nodrošina, ka darbu izpildē atbilstoši paredzētajām lomām piedalīsies Izpildītāja piedāvājumā norādītie vadošie speciālisti (Piezīme: šī informācija netiks izpausta, publicējot informāciju par līgumu):

6.1.1. Projekta vadītājs: [vārds, uzvārds, kontaktinformācija];

6.1.2. Skenēšanas speciālists: [vārds, uzvārds, kontaktinformācija];

6.1.3. Vadošais restaurācijas speciālists: [vārds, uzvārds, kontaktinformācija];

6.1.4. Vadošais audiokorektors: [vārds, uzvārds, kontaktinformācija];

6.1.5. Vadošais krāsu korektors: [vārds, uzvārds, kontaktinformācija];

6.1.6. Kvalitātes vadītājs: [vārds, uzvārds, kontaktinformācija];

6.1.7. Vadošā restauratora asistenti [vārds, uzvārds, kontaktinformācija], [vārds, uzvārds, kontaktinformācija], audio korektora asistenti [vārds, uzvārds, kontaktinformācija], [vārds, uzvārds, kontaktinformācija], krāsu korektora asistenti [vārds, uzvārds, kontaktinformācija].

6.2. Izpildītājam jānodrošina Līguma 6.1. punktā norādīto speciālistu pieejamība visā Līguma izpildes laikā, izņemot īslaicīgu darba nespējas laiku. Gadījumā, ja kāds no Līguma 6.1. punktā norādītajiem speciālistiem atrodas ilgstošā prombūtnē (ilgāk, kā 2 (divas) kalendārās nedēļas), Izpildītājam jānodrošina šo speciālistu aizvietotāji, kuri atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem, atbilstoši kuriem šie speciālisti vērtēti iepirkuma procedūrā. Izpildītājam norādīto speciālistu aizvietotāji jāaskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot šo speciālistu kvalifikāciju apliecināšus dokumentus.

6.3. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma saistību izpildi.

6.4. Izpildītājam ir pienākums laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā.

6.5. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītu darbu.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības.

7.1. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt izpildītāja speciālistu nomaiņu, ja:

7.1.1. Izpildītāja speciālists nav bijis pieejams ilgāk, kā divas nedēļas;

7.1.2. Izpildītāja speciālists atkārtoti nav veicis darbu ar nepieciešamo lietpratību un rūpību, kādu Pasūtītājs varēja sagaidīt no iepirkuma dokumentācijas prasībām atbilstoša speciālista, un Pasūtītājs iepriekš rakstveidā par to brīdinājis Izpildītāju;

7.1.3. Izpildītāja speciālists nav ievērojis vispārpieņemtās ētikas un profesionālās ētikas normas;

7.1.4. Izpildītāja speciālists nespēj nodrošināt komunikāciju latviešu valodā un nav ticis nodrošināts tulks.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

7.2.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi;

- 7.2.2. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
 - 7.2.3. apturēt Līguma izpildi ārējos normatīvajos aktos vai Ministru kabineta 2016.gada 20.septembra instrukcijā Nr.3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” (turpmāk – Instrukcija) noteiktajos gadījumos;
 - 7.2.4. apturēt un atlikt attiecīgos Līgumā paredzētos maksājumus ārējos normatīvajos aktos vai Instrukcijā noteiktajos gadījumos;
 - 7.2.5. aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence;
 - 7.2.6. bez kompensāciju vai zaudējumu atlīdzības izmaksas apturēt uz laiku, kurš nav ilgāks par 1 (vienu) mēnesi, gadījumā, ja tālāka darbu izpilde nav iespējama no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, tajā skaitā ārējo normatīvo aktu vai politikas plānošanas dokumentu neesamības vai ierosinātu izmaiņu dēļ, saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumiem vai citiem objektīviem ārējiem apstākļiem. Šādā gadījumā mēneša laikā Puses vienojas par veikto darbu apmaksu un darbu tālāko izpildi un atbilstošiem termiņa pagarinājumiem.
- 7.3. Pasūtītājam ir pienākums apturēt Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
 - 7.3.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot attiecīgo Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
 - 7.3.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
 - 7.4. Līguma 7.3.1. un 7.3.2.apakšpunktā minētais Līguma izpildes apturēšanas laiks nedrīkst pārsniegt Līguma 7.2.6.apakšpunktā noteikto termiņu.

8. Līguma termiņš

- 8.1. Līguma termiņš ir līdz 2020.gada 31.decembrim, neskaitot Izpildītāja garantijas saistības, kuras ir spēkā 2 (divus) gadus, skaitot no Līguma darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 8.2. Katra digitalizējamo materiālu sūtījuma digitalizācijas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas.
- 8.3. Kinodokumenti, kuriem veikta vienkāršota pēcapstrāde, tiek iesniegti pieņemšanai reizi 10 (desmit) darba dienās, bet kinodokumenti, kuriem veicama pilna pēcapstrāde, tiek iesniegti pieņemšanai ne retāk, kā reizi ceturksnī, iesniedzot kinodokumentus, kuru pēcapstrāde ir pilnībā pabeigta.
- 8.4. Termiņš nodevuma kvalitātes pārbaudei Pasūtītājam ir 10 (desmit) darba dienas.
- 8.5. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka kāds no Līgumā noteiktā termiņa kavējumiem ir radies otras Puses vai trešās personas darbības vai bezdarbības dēļ, Puse, kurai kavējums radies, ir tiesīga lūgt šī termiņa pagarinājumu, ja tā var pierādīt, ka otras Puses vai trešās personas rīcība ir izraisījusi šo kavējumu. Pusei, kura otras Puses vai trešās personas rīcības dēļ nevar izpildīt savas saistības, nekavējoties rakstveidā jābrīdina otra Puse par saistību izpildes neiespējamību. Par termiņa pagarinājumu Puses, kura lūdz pagarinājumu, pilnvarotā persona nosūta otras Puses pilnvarotajai personai pamatotu lūgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms darbu izpildes termiņa. Otra Puse izvērtē šajā apakšpunktā minēto lūgumu un gadījumā, ja tā piekrīt, ka termiņa kavējums ir radies tās vai trešās

personas dēļ, tā piekrīt pagarināt šo termiņu par atbilstošu laika periodu. Šādā gadījumā ir pieļaujams, ka šāds grozījumu protokols tiek faktiski abpusēji parakstīts jau pēc datuma, kurā ir nolikts darbu izpildes termiņš.

- 8.6. Puses ir tiesīgas pagarināt līguma vai konkrēta sūtījuma digitalizācijas termiņu šādos gadījumos:
 - 8.6.1. ja saistību izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ;
 - 8.6.2. ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts šis Līgums;
 - 8.6.3. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 8.7. Līguma 8.4.apakšpunktā minētajos gadījumos saistību izpildes termiņš nevar tikt pagarināts, ja tas pārsniedz attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta termiņu. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajiem darbiem, par to izdarot attiecīgus Līguma grozījumus.

9. Garantijas saistības

- 9.1. Izpildītājam jānodrošina digitalizēto materiālu garantijas saistības 2 (divu) gadu laikā.
- 9.2. Garantijas saistības ietver digitalizēto materiālu kopiju uzturēšanu Izpildītāja datu glabātuvē un bezmaksas digitalizēto materiālu kvalitātes trūkumu novēršanu. Gadījumā, ja digitalizētā materiāla kvalitātes trūkumu novēršana nav iespējama bez digitalizējamā materiāla atkārtotas skenēšanas, Izpildītājam jānodrošina arī atkārtota digitalizējamā materiāla skenēšana, savstarpēji vienojoties par darbu izpildes vietu.

10. Autortiesības un informācijas neizpaužamība

- 10.1. Izpildītājam nav tiesības nekādā veidā izmantot, t.sk., izplatīt, digitalizēto materiālu.
- 10.2. Izpildītājam ir pienākums pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas neatgriezeniski dzēst no savas datu glabātuves visus digitalizētos materiālus.
- 10.3. Izpildītājs apņemas neizplatīt trešajām personām informāciju par Pasūtītāja caurlaižu režīmu un drošības noteikumiem.
- 10.4. Pusēm nav tiesību izmantot otras Puses konfidenciālo informāciju jebkādai komerciāla rakstura lietošanai vai arī to izmantot paša vai jebkuras trešās puses labā citādi, kā vien ar otru Pusi rakstiski saskaņotā veidā. Pusēm nav tiesību izpaust otras Puses konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Neskatoties uz šajā punktā minēto, Izpildītājs ir tiesīgs izpaust informāciju atklāta konkursa “Kinodokumentu digitalizācija” ar id.nr. LNA – 1/2017/ERAF/KINO Izpildītāja piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Izpildītājs balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju nolikuma prasībām, bez pienākuma saskaņot minēto izpaušanu ar Pasūtītāju ar nosacījumu, ka informācijas saņēmēji nodrošina šajā Līgumā noteikto konfidencialitātes saistību ievērošanu.

11. Līdzēju atbildība un zaudējumu atlīdzība.

- 11.1. Izpildītāja atbildība:
- 11.1.1. Par katra digitalizācijai nodotā sūtījuma apstrādes termiņa kavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5 % (piecu desmito daļu no procenta) apmērā no katras piegādes līgumcenas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no piegādes līgumcenas.
 - 11.1.2. Ja piegāde tiek noraidīta trīs reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 3% (trīs procentu) apmērā no piegādes līgumcenas bez PVN.
 - 11.1.3. Ja Izpildītājs vai tā speciālisti, vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji, vai to personāls pārkāpj Līguma 10.1. un 10.3.punktā noteiktās informācijas neizpaužamības saistības, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 1 000 EUR (viena tūkstoša *euro*) par katru atsevišķu šādu pārkāpuma gadījumu;
 - 11.1.4. Ja Pasūtītājs izbeidz līgumu Izpildītāja vainas dēļ Līguma 12.1.1. - 12.1.6. apakšpunktos norādītos gadījumus, Izpildītājam jāmaksā līgumsods 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
- 11.2. Par apmaksas kavējumu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % (piecu desmito daļu no procenta) apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 10% no kavētā maksājuma cenas.
- 11.3. Saskaņā ar šo Līgumu Pusei aprēķinātie līgumsodi par nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu īstā laikā (termiņā) kopumā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktās Līguma kopējās summas.
- 11.4. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktās saistības izpilde, līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc Līgumā noteiktās saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta.
- 11.5. Gadījumā, ja Izpildītājam nodotais digitalizējamais materiāls nozaudēts vai bojāts, Izpildītājs sedz Pasūtītāja zaudējumus, kuri ir aprēķināti saskaņā ar Pasūtītāja krājuma novērtēšanas metodiku (tiks izsniegta Izpildītājam pie līguma noslēgšanas).
- 11.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 11.7. Izpildītājs attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs arī par savu apakšuzņēmēju un piesaistīto speciālistu veiktajām darbībām ciktāl tās ietekmē Līguma izpildi no Izpildītāja puses.

12. Līguma pirmstermiņa izbeigšana

- 12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
- 12.1.1. Izpildītājs nenodrošina Līguma izpildē Līguma 6.1. punktā norādīto personālu un nenovērš šādus pārkāpumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas;
 - 12.1.2. Izpildītājs kavē piegādes nodošanu vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) dienām un 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav nodevis piegādi;
 - 12.1.3. Pasūtītājs 60 (sešdesmit) dienu periodā nav pieņēmis nevienu no Pasūtītāja iesniegtajām piegādēm;
 - 12.1.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 12.1.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

- 12.1.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
- 12.1.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no piegādātāja pieļauta līguma pārkāpuma;
- 12.1.8. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 12.1.9. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, tajā skaitā nav nodrošinājis digitalizācijas procesā iegūto datu aizsardzību no prettiesiskas kopēšanas un izplatīšanas;
- 12.1.10. Izpildītājs ir Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 12.1.11. turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;
- 12.1.12. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija 100% (simts procentu) apmērā;
- 12.1.13. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai.
- 12.2. Līguma izbeigšanas gadījumā, izņemot Līguma 12.1.1. - 12.1.5. un 12.1.9. apakšpunktos norādītos gadījumus, Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajiem darbiem.

13. Strīdu izšķiršana

- 13.1. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas varētu rasties sakarā ar Līgumu, izšķirtu savstarpēju sarunu un vienošanās ceļā. Nepieciešamības gadījumā Puses var vienoties par neatkarīga eksperta vai mediatora iesaisti atsevišķu ar Līguma izpildi saistītu strīdu risināšanā. Izdevumus par neatkarīga eksperta iesaisti sedz Puse, kurai saskaņā ar piesaistītā eksperta slēdzienu nav taisnība attiecīgajā strīdā, bet izdevumus par mediatora iesaisti vienlīdzīgi sedz abas Puses. Puses vienojas, ka strīda izšķiršana pirmstiesas kārtībā, ja Puses nav vienojušās savādāk, jāveic mēneša laikā.
- 13.2. Strīdi, kurus nav iespējams izšķirt vienošanās ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas likumu normas.

14. Nepārvarama vara (Force majeure)

- 14.1. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt; kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (Force majeure) rezultātā.
- 14.2. Pusei, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās un paziņojumam jāpievieno apstiprinājums, ko izsniegušas kompetentas iestādes

un kurš satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, ja attiecīgajā gadījumā kompetentas iestādes ir tiesīgas izsniegt šādu dokumentu.

- 14.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības saskaņā ar Līguma 8.4.3.apakšpunktu tikai par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem no Līguma 8.4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu saistībā ar tā izpildīšanas neiespējamību.
- 14.4. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līgums var tikt izbeigts nekavējoties, par to Pusēm rakstiski vienojoties.

15. Citi nosacījumi

- 15.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, Pušu pilnvarotās personas vai kādi Līgumā minētie Pušu vai to pilnvaroto personu rekvizīti – tālruna numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses, amati, struktūrvienību nosaukumi u.c. šāda veida informācija, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 15.2. Visa Pušu savstarpējā sarakste Līguma priekšmeta sakarā, kā elektroniskā, tā izdrukā (papīra) formā nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem.
- 15.3. Puses var veikt būtiskus Līguma grozījumus, ja:
- 15.3.1. šādu grozījumu nepieciešamību pamato objektīvi apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas;
- 15.3.2. lai novērstu kļūdas Līgumā;
- 15.3.3. ja šādi grozījumi kopumā uzlabotu Pušu sadarbību un Līguma ietvaros Pasūtītāja saņemto Līgumā noteikto preču un pakalpojumu kvalitāti;
- 15.3.4. ja šādi grozījumi saistīti ar jaunu tehnoloģiju ieviešanu pušu saziņai;
- 15.3.5. ja šādi grozījumi saistīti ar jaunu, Līguma slēgšanas brīdī nezināmu potenciālu tehnoloģisku risku novēršanu.
- 15.4. Līgums ir sastādīts uz 9 (deviņām) lapām. Tā neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi (tiks pievienoti, atbilstoši uzvarējušā pretendenta piedāvājumam):
1. Pielikums – Tehniskā specifikācija;
 2. Pielikums – Izpildītāja tehniskais piedāvājums;
 3. Pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājums;
 4. Pielikums – Pakalpojuma sniegšanas procesa apraksts
 5. Pielikums - Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanas plāns

PASŪTĪTĀJS:

Pušu paraksti:

IZPILDĪTĀJS:

Z.V.

Z.V.