



LATVIJAS NACIONĀLAIS ARHĪVS

Reģ. Nr 90009476367, Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV – 1050
tālrunis: 67213994, fakss: 67213994, e-pasts: lna@arhivi.gov.lv

RĪKOJUMS

13. 04. 2011.

Rīgā

Nr. 49

Par nodarbināto apmācību apliecinājošo reģistrācijas dokumentu glabāšanas termiņiem

Lai institūcijas nenoslogotu ar nenožīmīgu dokumentu glabāšanu, pamatojoties uz Arhīvu likuma 20.panta otrās daļas 5.punktu, Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumu Nr.1234 „Latvijas Nacionālā arhīva nolikums” 6., 7. un 3.13.punktu, ņemot vērā Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 „**Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos**” (turpmāk - Noteikumi) 30.punktā noteikto, ka nodarbināto apmācību apliecinājošo reģistrācijas dokumentu glabāšanas termiņš noteikts pieci gadi un darba devēja izstrādāto darba aizsardzības instrukciju - trīs gadi pēc tam, kad ir izstrādātas jaunas instrukcijas un iepriekšējās zaudējušas spēku (turpmāk - Noteiktie termiņi), **UZDODU:**

1. Funkcionālo un teritoriālo struktūrvienību (turpmāk - Struktūrvienība) vadītājiem:
 - 1.1.informēt Struktūrvienību darbiniekus, kuri veic dokumentu un arhīvu pārvaldības uzraudzību institūcijās un nodrošina dokumentu aprakstīšanu uz līguma pamata, par Noteikumiem, Noteiktajiem termiņiem un rīkojumu;
 - 1.2.organizēt šādu uzdevumu izpildi:
 - 1.2.1. izslēgt darba aizsardzības instruktāžas reģistrācijas žurnālus no Struktūrvienību uzraugāmo institūciju lietu aprakstiem, izdarot atbilstošus grozījumus institūciju ilgstoši glabājamo/personāla lietu apraksta piezīmju kolonnā ar šādu ierakstu: **“Izslēgts, MK10.08.2010. Not.Nr.749”**. Ierakstu izdarīt tajā ailē, kurā ir lietas kārtas numurs, labot apraksta kopsavilkuma ierakstu un papildināt institūcijas arhīva fonda vēsturisko izziņu. Grozījumus izdarīt izskatot nākamā perioda apraksta projektu, kā arī tad, ja dokumentus gatavo nodošanai Latvijas Nacionālajā arhīvā;
 - 1.2.2. izdarīt atbilstošus grozījumus dokumentu glabāšanas termiņu ierakstos Struktūrvienību uzraugāmo institūciju Lietu nomenklatūrās to saskaņošanas procesā;

1.2.3. ievērot Labklājības ministrijas 30.03.2011.vēstulē Nr.17.1-17/776 “Par Ministru kabineta noteikumu piemērošanu” doto skaidrojumu, sniedzot metodisko palīdzību dokumentu un arhīvu pārvaldības jomā.

1.3.nodrošināt rīkojuma 1.1. un 1.2. punktā noteikto uzdevumu izpildi.

2. Direktora vietniekam -Arhīvu attīstības un dokumentu izmantošanas departamenta direktoram Gatim Karlsonam nodrošināt rīkojuma izpildes kontroli.

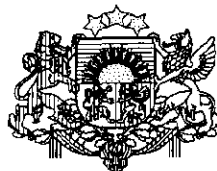
Pielikumā: Labklājības ministrijas 30.03.2011.vēstules Nr.17.1-17/776 “Par Ministru kabineta noteikumu piemērošanu” kopija uz 1 lp.

Direktore



M.Sprūdža

Mazure 67213413
Tamara.Mazure@arhivi.gov.lv



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

Skolas iela 28, Rīga, LV-1331 • Tālr. 67021600 • Fakss 67276445 • E-pasts: lm@lm.gov.lv

Rīgā

30. 03. 2011 Nr. 17.1-17/776

Uz 03.03.2011. Nr. 1-7/61

Latvijas Nacionālajam arhīvam

Par Ministru kabineta noteikumu piemērošanu

Labklājības ministrija ir iepazinusies ar Jūsu 2011.gada 3.marta vēstuli Nr.1-7/61 un sniedz šādu atbildi par Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumu Nr.749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” (turpmāk – noteikumi) piemērošanu.

1. Saskaņā ar noteikumu 29.punktu ziņas par nodarbināto ievadapmācību un instruktāžu darba vietā darba devējam jāreģistrē dokumentos, kuri satur noteikumu 3. un 4.pielikumā minēto informāciju, taču šo dokumentu (žurnālu) vizuālajam noformējumam nav jābūt identiskam 3. un 4.pielikumā minētajam. Tātad darba devējs var turpināt aizpildīt apmācības reģistrācijas žurnālus, kas iesākti līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai – 2010.gada 1.oktobrim. Par apmācību, kas veikta pēc 2010.gada 1.oktobra, šajos žurnālos jānorāda informācija saskaņā ar jaunajiem noteikumiem, papildinot žurnāla tabulas ailes ar nepieciešamo informāciju.

2. Saskaņā ar noteikumu 30.punktu nodarbināto apmācību apliecināšos reģistrācijas dokumentus darba devējs glabā piecus gadus – šis glabāšanas termiņš attiecas uz visiem nodarbināto apmācības reģistrācijas žurnāliem, tajā skaitā uz tiem, kas ir uzsākti pirms 2010.gada 1.oktobra un tiek turpināti ilgāk.

3. Noteikumos noteiktais glabāšanas termiņš (5 gadi) ir attiecināms arī uz žurnāliem, kas ir pilnībā aizpildīti un pabeigti pirms 2010.gada 1.oktobra. Ar noteikumiem ir atcelts iepriekšējais regulējums – Ministru kabineta 2003.gada 17.jūnija noteikumi Nr.323 „Noteikumi par apmācību darba aizsardzības jautājumos” un noteiktas labvēlīgākas prasības, kas ir vienādi attiecināmas uz jau pabeigtajiem žurnāliem un tiem, kas tiek pabeigti pēc 2010.gada 1.oktobra.

Valsts sekretārs

R.Beinarovičs

M.Viksne, 67021526;
Mara.Viksne@lm.gov.lv
N/4241
290311_LMvest_arhivs

SANĒMIS Latvijas Nacionālajam arhīvam
-4 -04- 2011
Nr. 19.1