



LATVIJAS NACIONĀLAIS ARHĪVS

Reģ. Nr 90009476367, Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV – 1050
tālrunis: 67213994, fakss: 67213994, e-pasts: lna@arhivi.gov.lv

RĪKOJUMS

24. 02. 2011.

Rīga

Nr. 14

Par iekšējā audita lietu saglabāšanu
un arhivēšanu

Lai saglabātu nacionālajā dokumentārajā mantojumā iekšējā audita dokumentus, kas sniegtu priekšstatu par iekšējā audita darbību un tā lomu institūciju iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanā un iekšējā audita procesa pētniecībai, ņemot vērā Latvijas tiesību aktos noteikto un izvērtējot arhīvu darbības laikā izveidojušos atzinumus darbā ar institūcijām, kurās veidojas un uzkrājas iekšējā audita lietas:

1. NOSAKU šādu kārtību iekšējā audita lietu saglabāšanā un arhivēšanā:

1.1. slēgtas iekšējā audita lietas glabāšanas termiņš ir 5 gadi EK;

1.2. nodošanai pastāvīgā valsts glabāšanā atlasīt vienu pilnu slēgtu iekšējā audita lietu par katru gadu, atlasot saglabāt lietā visus dokumentus, kuri veidoti un uzkrāti visā audita procesā, un neizjaukt atlasītās lietas lietvedības kārtību.

2. UZDODU Latvijas Nacionālā arhīva darbiniekiem, kuri uzrauga dokumentu un arhīvu pārvaldības kārtības ievērošanu institūcijās, konsultē tās un organizē nacionālā dokumentārā mantojuma uzkrāšanu:

3.1. informēt institūcijas par izmaiņām iekšējā audita lietu arhivēšanā;

3.2. ievērot noteikto kārtību sagatavojot saskaņošanai lietu nomenklatūras un aprakstus.

3.3. noteikto kārtību piemērot visām aprakstīšanai pakļautajām iekšējā audita lietām;

3.4. nodošanai pastāvīgā valsts glabāšanā atlasītās slēgtās iekšējā audita lietas uzskaitīt atsevišķā lietu aprakstā. Ja dokumenti ir aprakstīti, aprakstus nepārstrādāt.

3. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2009.gada 30.jūnija Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas rīkojumu Nr.71 "Par audita lietu arhivēšanu".

Latvijas Nacionālā arhīva direktore

Gvozdkova 67 22 31 83

M.Sprūdža